

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 48 „РАН БОСИЛЕК с. ТОПОЛИ – 9140, ВАРНА,  
тел.: 052 742042; 0882567087, e-mail: dg48@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:**

**Митка Николова**

**ДИРЕКТОР НА ДГ №48 „Ран Босилек“**

**Съгласно Заповед №355/11.09.2020год.**

## **ГОДИШЕН П Л А Н** **за дейността през учебната 2020/2021год.**

*Приет на педагогически съвет с Протокол № 4/11.09.2020год.*

**Анализ на състоянието и дейностите в детското заведение през изминалата учебна година 2019/2020г**

Цялостната дейност на ДГ № 48 “Ран Босилек“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип.

През изминалата 2019/2020 година усилията на педагогическия и медицинския екип бяха насочени към осигуряване на равен достъп до познанието, възпитанието и образованието в тяхното единство.

Водени от идеята на Предучилищното възпитание в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на познавателните интереси. Амбициите на целия екип е за създаването на организация, съдействаща за това, децата да посещават детската градина с желание, да чувстват любовта и уважението на хората, които се грижат за тях.

Провежда се качествен и пълноценен учебен процес. Условията в помещенията са добри, за да се осигури комфорт на децата. Педагогическият колектив в ДГ № 48 “Босилек“ е с усет и чувствителност към новото, актуалното в тенденциите за развитието на предучилищното възпитание. Очаква, приема и откликва на предизвикателствата и конкуренцията, укрепва и пази детската градина с желание, да чувстват любовта и уважението на хората, които се грижат за тях.

Нов поглед характеризира дейността на детското заведение със семейството, за да се постави тя на основата на взаимното доверие, разбиране сътрудничество. ДГ №48 “Ран Босилек“ е открита през 1973г. и разположена в западната индустриална зона на с. Тополи. Детската градина беше посещавана от 145 деца при капацитет 101. Функционираха 5 възрастови групи. Използваемостта достигна до 100%

Персоналът на ДГ №48 “ Ран Босилек“ включва 1 директор, 1 ЗДУД ,8 учителки, 3 мед.сестри, 1 ЗАС, 6 пом.възпитатели, 1 работник поддръжка, 1 пазач.

#### ***Силни страни, постижения и резултати:***

Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози;

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;

Богатство и разнообразие от учебно – помощна литература.

Научно издържана и актуална вътрешно- методическа и външно – методическа квалификационна дейност;

Разбиране, че доброто общуване с деца и родители е в основата на доверието, уважението, конкурентоспособността и престижа на детското заведение;

Значително подобрена материална база;

Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи;

Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата от СОП;

Изградени традиции в живота на детската градина;

#### ***Слаби страни и проблеми:***

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет;

Невъзможност за участие в проекти, поради неактуване на детското заведение;

При квалификацията на педагогическия колектив , поради малък колектив;

**Водещи цели и задачи:**

- Изграждане и затвърждаване на здравословни навици на живот сред децата;
- Формиране на благоприятен социално-психологически климат в детската градина;
- Основните принципи на управление на ДГ №48 „ Ран Босилек“ ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес;
- Възпитателно- образователната работа ще си остане ориентирана към националните традиции .

**СПРАВКА**

**за числения състав на педагогическия персонал**

№	Длъжност	ОКС			ПКС					всичко
		висше	профес. бакалавър	учащи	I	II	III	IV	V	
1.	Директор	1				1				1
2.	ЗДУД	1								1
2.	Учители	7	1				3	2	1	8

**ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

1. Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии.
2. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, квалифицирана педагогическа информация и помощ.

**СТАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА**

**МИСИЯ :**

1. Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието.

2. Да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение съобразно с ДОС, индивидуален подход и стимулиране развитието на потенциалните му възможности, а родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най- доброто място, обградено от професионалисти.

### **ЦЕЛИ:**

#### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:**

1. Утвърждаване на ДГ №48 “ Ран Босилек,, като конкурентноспособно.
2. Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ №48 в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата.
3. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии.

#### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Чрез хуманизиране и демократизация на педагогическите взаимодействия да развиваме и възпитаваме здрави, активни, самостоятелни и творчески личности.

#### **ЗАДАЧИ:**

- Формиране на позитивно отношение, изграждане на мотивационна, умствена и волева нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция- ученик;
- Да се организира обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение;
- се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедagogическия персонал;
- Изграждане на екологична култура у детето;
- Да се използват всички фактори, обуславящи образователна промяна в съдържателен и организационен смисъл;
- Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията – „ Игрите на баба;
- Създаване на условия за повишаване професионалната компетентност на учителите, чрез осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност;

- Интеграция на децата със специални педагогически нужди

### ***ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48,, РАН БОСИЛЕК ”***


- Реализиране на ДОС;
- Осигуряване на равен достъп и качество на възпитание и обучение;
- Успешна интеграция и социализация на деца със СОП;
- Опазване на психическото и физическо здраве на децата;
- Екологично образование.

### ***СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48 ,, РАН БОСИЛЕК ”***

- Сътрудничество между педагогическия екип, медицински сестри, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Равен шанс за всички деца.
- Провеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции. Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията.
- Работа и сътрудничество с държавни институции: Община Варна, РУО - Варна, ДИКПО – Варна;

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ;ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1.Педагогическо съвещание</b>	<p><b>1.1. <u>Дневен ред:</u></b>                      1.Отчитане методическата готовност на педагогическия екип за предстоящата 2020-2021 год.                      2.Запознаване с насоките на МОН.                      3.Запознаване с наредба №15</p> <p>1.Прием на деца родени 2018 г. по график.                      2.Уточняване на план-сценарий за откриване на учебната 2020-2021г.                      3.Разискване и уточняване на целите на ГП за новата учебна година</p>	08.09.2020г.	Директора
<b>2.Контролна дейност</b>	<p><b>2.1. <u>Педагогически контрол -Текущ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация на предметно пространствената среда в групите, съобразно възрастовия етап на детското развитие и поставените цели.</li> </ul> <p><b>2.1. <u>Административен контрол</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в детската градина и дворните площи.</li> <li>• Спазване пропускателния режим в ДГ.</li> <li>• Спазване графика за утвърдено работно време.</li> </ul> <p><b>2.2. <u>Финансов контрол</u></b></p> <p>1.Проверка на таксовата книга , проверка на диапозитивни вноски</p>	25.09.2020г.  16.09.2020г.  28.09.2020г.	Директора ЗДУД  Мед.сестра ЗДУД  Директор ЗДУД
<b>3. Педагогически консултации</b>	<p><b>3.1. <u>Индивидуални</u></b> - планове на всички групи  <b>3.2. <u>Групови</u></b> - седмично разпределение по направления</p>	11.09.2020г	Директор
<b>4. Педагогически съвет</b>	<p><b>4.1 <u>Дневен ред:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на секретар на ПС;</li> </ul>	11.09.2020г.	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемане план на ПС за учебната 2020/2021 год.</li> <li>• Приемане ГКП;</li> <li>• Приемане план на БДП;</li> <li>• Приемане план за контролната дейност на директора;</li> <li>• Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2020/2021год.</li> <li>• Приемане Правилник за дейността на детското заведение;</li> <li>• Приемане ПВТР;</li> <li>• Приемане Правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;</li> <li>• Обсъждане и приемане на дневния режим и седмичното разпределение;</li> <li>• Обсъждане на празничен календар на детската градина.</li> <li>• Организационни</li> </ul>		
<b>5. Квалификационна дейност</b>	<b>5.1. <u>Дискусия</u> :</b> <b>Тема:</b> Нови наредби в образованието – нови възможности и предизвикателства <b>5.2. <u>Семинар</u>:</b> <b>Тема</b> Използване на иновативни методи за развиване на творческото мислене и емоционалната интелигентност на децата. <b>Тема:</b> „ Улицата и моята безопасност“ Образование за здраве в ДГ.	18.09.2020г.	Председател на комисия по квалификация  Директор ЗДУД
<b>6. Художествено- творческа дейност</b>	<b>6.1. <u>Тема:</u></b> “ Здравей, детска градина” Празник посветен на първия учебен ден.	15.09.2020г.	Учителките на подготвителна група
<b>7.Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>7.1.</b> Есенно почистване на двора и тревните площи около него от битови отпадъци.	14.09.2020г.	

<p><b>8. Взаимодействие със семейството</b></p>	<p><b>8.1.</b> Индивидуални разговори с родителите.  <b>8.2.</b> Родителски срещи .  Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с Правилника за дейността на ДГ;</li> <li>• Запознаване с ДОС и програмната система;</li> <li>• Отчет за дейността на родителските активи;</li> <li>• Избор на родителски актив.</li> <li>• С насоките и мерките при</li> <li>• Запознаване с насоките и мерките в условията на COVID-19</li> </ul>	<p>Постоянен  10.09.2020г.</p>	<p>Учителки по групи  Учителки по групи</p>
<p><b>9. Админ.-стопанска дейност</b></p>	<p><b>9.1.</b> Обогатяване на МТБ.  <b>9.2.</b> Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• канцеларски материали,</li> <li>• хигиени материали,</li> <li>• учебни помагала за Първа и Втора група</li> <li>• закупуване на килими</li> <li>• закупуване на детско спално бельо за I-ва гр. и ясла.</li> </ul> <p><b>9.3. <u>Общо събрание</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с ПДДГ, ПБАП, ЕК и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред.</li> <li>• Преподписване на длъжностни характеристики.</li> <li>• Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.</li> </ul> <p><b>9.4.</b> Списък образец 2  <b>9.5.</b> Индивидуални карти ”Диференцирано заплащане“</p>	<p>03.09.2020г.    21.09.2020г.  30.09.2020 г. 28.09.2020г.</p>	<p>Директор ЗДУД  ЗАС</p>
<p><b>10. Хигиена и здравеопазване</b></p>	<p><b>10.1.</b> Изготвяне на писмена информация за хигиенното състояние на ДГ.  <b>10.2.</b> Изготвяне на здравна информация за новоприетите деца.</p>	<p>16.09.2020 г.  28.09.2020 г</p>	<p>Мед.сестра  Мед.сестра</p>



**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<p><i>1. Педагогическо съвещание</i></p>	<p><b>1.1. <u>Дневен ред:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изисквания към воденето съхранението и предназначението на задължителната документация;</li> <li>• Приемане критерии за диагностиката – входно ниво</li> <li>• Приемане на график и отговорници за празниците и развлеченията през учебната година.</li> <li>• Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси.</li> <li>• Приемане план за работа с родители - по групи</li> <li>• Приемане план за работа по проект „Училищен плод”, и „Училищно мляко”</li> </ul> <p><b>Работа с родителите</b>  <b>1.7.</b> Заседание на ОС.  <b>1.8.</b> Насоките и мерките в условията на COVID-19.</p>	<p>01.10.2019г.  07.10.2019г.       15.10.2020г.</p>	<p>Директора          Директора Учители по групи</p>
<p><i>2. Квалификационна дейност</i>  <i>Педагогически:</i></p> <p><i>Непедагогически:</i></p>	<p><b>2.1. <u>Семинар:</u></b>  <b>Тема:</b> Нови, интерактивни образователни стратегии за обучение по безопасност на движението по пътищата.</p> <p><b>Тема:</b> Мястото и ролята на помощник възпитателите за адаптацията и социализацията на децата към средата в детската градина.</p>	<p>08.10.2020 г.       09.10.2020 г.</p>	<p>Председател на комисия по квалификация ЗДУД          Директора ЗДУД</p>

<b>3. Контролна дейност</b>	<b>3.1. Педагогически контрол</b> Проверка на документацията за диагностична дейност и резултатите от входното ниво на детското развитие.	06.10.2020г.	Директор
	<b>3.2. Административен контрол</b> Осигуреност на условия за нормално протичане на образователно-възпитателния процес Проверка за водене на задължителната документация във всички групи – дневници, досиета на децата и досиета на служителите, книга за заповедите за храна.	22.10.2020г.	Директор ЗДУД
	<b>3.3. Финансов контрол</b> Проверка на финансовия отчет за деветмесечие; Проверка на таксова книга; Проверка депозитни такси	30.10.2020 г.	Гл. счетоводител Директор ЗДУД
<b>4. Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>4.1 Тема:</b> „Сбогом есен“ - разходка в парка и опазване на околната среда.	22.10.2020г.	Директора, ЗДУД и учителите на подготвителна и трета групи
<b>5. Художествено-творческа дейност</b>	<b>5. 1. Интегративен художествено-творчески цикъл</b> Тема: „ Есен е” Развлечение „ Есенна надпревара ” Изложба на детски рисунки, аппликации и пана от природни материали, организирана от децата от подготвителна група. Есенна надпревара- спортен празник.	26.10.2020г.	Учителки по групи
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1. Заседание на родителския актив.</b>	06.10.2020г.	Директор, ЗДУД Учителки по групи
<b>7. Хигиена и здравеопазване</b>	<b>7.1.</b> Измерване физическата дееспособност на децата по групи. <b>7.2.</b> Проверка на санитарно-хигиенното състояние на ДГ;- изготвяне на протокол. <b>7.3.</b> Здравен календар. <b>7.4.</b> Здравна информация за родителите - .Алергиите	29.10.2020 г.  Срок постоянен  19.10.2020 г.	Директор ЗДУД Мед.сестра Учителки по групи Мед.сестра

при децата”-риск и профилактика.

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Педагогическо съвещание</b>	<b>1.1.</b> Разработване и приемане на план-сценарий за -деня на християнското семейство <b>1.2.</b> Организационни.	04.11.2020 г.	Учителите на подготвителна и трета групи ЗДУД
<b>2. Педагогически съвет - тематичен</b>	<b>2.1. Дневен ред:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет;</li><li>• Актуализиране на вътрешните правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на детското заведение;</li><li>• Информация от учителите по групи на подлежащите на задължително обучение деца от подготвителните групи;</li><li>• Доклад- анализ на резултатите от входното ниво;</li><li>• Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и децата;</li><li>• Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти;</li><li>• Отчет за изпълнението на бюджета за периода от м. I до м.IX.2020 г. вкл. – анализ.</li><li>• Приемане на графика за открита практика по темата.- Приемане на графика за тематична контролна дейност;</li><li>• Организационни</li></ul>	12.11.2020 г.	Директор

<p><b>3. Квалификационна дейност</b></p>	<p><b>3.1. <u>Тема:</u></b> „ Методи на ТРЗИ в подготовката на децата за училище - тематичен курс</p>	<p>11.2020г.</p>	<p>ДИКПО – Варна Д-р И.Павлова Председател на комисия по квалификация Директор ЗДУД</p>
<p><b>4. Контролна дейност</b></p>	<p><b>4.1. <u>Педагогически контрол</u></b> <b>Тема:</b> Адаптация и социализация на децата от яслена група, първи групи и новопостъпили деца.  <b>Тема :</b> Посещение на учебна ситуация по БДП в ПГ групи. <b>Текуща проверка-</b> Месечно планиране.</p> <p><b>4.2. <u>Административен контрол</u></b> Проверка на работното време.</p>	<p>03.11.2020 г.  09-20.11.2020 г.  26.11.2020г.</p>	<p>Директор  Директор  Директор</p>
<p><b>5.Екологично управление и опазване на околната среда</b></p>	<p><b>5.1. <u>Приключение в парка</u></b> Разходка в парка. Събирателна дейност и хербаризиране на природни материали.</p>	<p>05.11.2020г.</p>	<p>Учителите на подготвителна и втора групи</p>
<p><b>6. Художествено-творческа дейност</b></p>	<p><b>6.1. „Есенно приключение”</b> развлечение Изложба от природни материали</p>	<p>24.11.2020г.</p>	<p>Учителки подготвителна група</p>
<p><b>7. Взаимодействие със семейството</b></p>	<p><b>7.1.</b> Анкета- „Детето у дома и ДГ“ <b>7.2.</b> Вечер на християнското семейство –ПГ-5год. и ПГ-6год.</p>	<p>24.11.2020г. 20.11.2020г.</p>	<p>Директор Учителки по групи</p>
<p><b>8.ЗБУВОТ</b></p>	<p><b>8.1.</b> Проверка на Комисията по условия на труда в детската градина <b>8.2.</b> Игри с децата от подготвителна група за безопасно движение, при бедствия , аварии катастрофи и пожар.</p>	<p>10.11.2020 г. 25.11.2020г.</p>	<p>И.Илиева Директор Учителки подготвителна група</p>
<p><b>9. Административно-стопанска дейност</b></p>	<p><b>9.1.</b> Инвентаризация- посуда, технически средства -ДМА</p>	<p>26.11.2020г.</p>	<p>ЗАС Гл.счетоводител</p>

<b>10. Хигиена и здравеопазване</b>	<b>10.1.</b> Създаване организация за извършване на профилактични прегледа на персонала чрез Трудова медицина;	30.11.2020г	ЗАС Директор
-------------------------------------	--	-------------	-----------------

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Педагогически съвещание</b>	<b>1.1. <u>Дневен ред:</u></b> Обсъждане организацията и провеждането на коледните празници.	02.12.2020г.	Директор
<b>2. Контролна дейност</b>	<b>2.1. <u>Педагогически контрол</u></b> - текущ <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти /тематичност, естетичност, функционалност, вариативност,</li> </ul> <b>2.2. <u>Административен контрол.</u></b> - проверка на графика на работно време, документацията по групи	03.12.2020г.	Директор  Директор
<b>3. Педагогически консултации</b>	<b>3.1. Групови:</b> - във връзка с планиране целите и задачите по ЕВ - практическа насоченост <b>3.2. Индивидуални:</b> - във връзка с планиране на ВОП; организация на дейностите и спазване дневния режим в ДГ	Срок постоянен	Директор
<b>4. Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>4.1. <u>Тема:</u></b> Любов към животните „Грижа и опазване на зимуващите птици“.	02.12.2020г.	Директора и учителите на подготвителна и трета групи

<b>5. Художествено-творческа дейност</b>	<b>5.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл.</u></b> <b>Тема: „ Коледни вълишебства”</b> „Запалване светлините на елхата“ „Никулден” „Бъдни вечер” , Коледуване	04.12.2020г. 22.12.2020г.	Директор Учителки по групи
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1.</b> Активно участие на родителите в организирането и провеждането на Коледните празници .	22.12.2020г.	Учителки по групи
<b>7. Административно-стопанска дейност</b>	<b>7.1.</b> Коледно художествено оформление на интериора в детската градина <b>7.2.</b> Проверка за събираемостта на таксите в ДГ. <b>7.3.</b> Изготвяне на счетоводни отчети за текущата финансовата година.	02- 04.12.2020г.	ЗАС Гл.Счетоводител директор
<b>8. Хигиена и здравеопазване</b>	<b>8.1.</b> Изготвяне и предоставяне на протоколи за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• хигиенното състояние на помещенията</li> <li>• хранене на децата</li> </ul>	15.12.2020г.	Мед.сестра
<b>9. Общо събрание</b>	<b>9.1.</b> Периодичен инструктаж за БУВОТ. Отчет на средствата от фонд РЗ	15.12.2020г.	ЗАС Гл.Счетоводител

**МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Педагогически съвещание</b>	<b>1.1.</b> Организация за провеждане на развлечения свързани с празничния календар и сезона зима. <b>1.2.</b> Предстоящи задачи за м. януари в ГП – организация на провеждане. <b>1.3.</b> Уточняване целите, темите и образователните задачи за вътрешна открита практика	05.01.2021г.	Директор Председател на комисия по квалификации ЗДУД
<b>2. Квалификационна дейност</b>	<b>2.1. <u>Дискусия</u></b>	07.01.2021г.	Председател на комисия

	<b>Тема:</b> Техники за стимулиране на логическото мислене и въображението при децата		по квалификация ЗДУД
<b>3. Контролна дейност</b>	<b>3.1. <u>Административен контрол</u></b> Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графици	06.01.2021г.	Директор ЗДУД
<b>4. Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>4.1. Тема: „Къщички за птички”</b> Грижа и опазване на зимуващите птици	11.01.2021г.	Учителки по групи
<b>5. Художествено-творческа дейност</b>	<b>5.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл.</u></b> <b>Тема: „Зимна приказка”</b> Зимни игри на открито <b>Теми:</b> Стъпки в снега”; Снежни картини;	12.01.2021г.	Учителки по групи
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1. <u>Дискусия</u></b> <b>Тема:</b> Родители и учители за здравното образование на детето	19.01.2021г.	Учителки по групи Мед. сестра
<b>7.ЗБУВОТ</b>	<b>7.1. <u>Тренинг</u></b> Поведение при най - вероятните екстремни ситуации. Оказване първа помощ.	20.01.2021г.	Директор Учителки по групи Мед. сестри
<b>8. Хигиена и здравеопазване</b>	<b>8.1.</b> Закаляване - закалителни процедури на открито  <b>8.2 .</b> Актуална здравна информация за заболяемостта на децата.	21.01.2021г	Мед.сестра  Мед.сестра
		Срок постоянен	

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Педагогическо съвещание</b>	<b>1.1. <u>Дневен ред</u></b> Организация и провеждане на пролетните празници	18.02.2021г	Директор
<b>2. Квалификационна дейност</b>  <b>2.1. Педагогически консултации</b>	<b>2.1. <u>Семинар</u></b> <b>Тема:</b> Методи и подходи при работа с деца с нарушена концентрация на внимание <b>2.1.1. <u>Групови</u></b> - във връзка с вътрешно-открита практика <b>2.1.2. <u>Индивидуални</u></b> - отчитане на резултатите от ВОР, подготовка за оgramотвяване на децата от ПГ	11.02.2021г   Срок постоянен	Председател на комисия по квалификация ЗДУД   Директор ЗДУД
<b>3. Педагогически съвет</b>	<b>3.1. <u>Дневен ред:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет;</li> <li>• Доклад на учителите по групи и резултатите от обучението през първото полугодие на учебната 2020/2021 год. Информация от учителите за подлежащите на задължително обучение деца;</li> <li>• Доклад анализ на дейността през Първото полугодие на учебната 2020/2021 год .</li> <li>• Обсъждане и приемане на решение за избор на учебни помагала;</li> <li>• Информация за здравословното състояние на децата</li> <li>• Организационни;</li> </ul>	10.02.2021г.	Директор



<b>4. Контролна дейност</b>	<b>4.1. Педагогически контрол</b> <b>Цел:</b> Социална адаптация на децата Равнище на уменията за самообслужване и поддържане на личната хигиена	17.02.2021г	Директор
	<b>4.2. Административен контрол</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка за установяване на фиктивно записани деца в дневниците на групите</li> <li>• спазване на графика за работно време</li> <li>• спазване графика за почистване</li> <li>• спазване пропускателния режим</li> </ul>	17.02.2021 г.	ЗДУД
	<b>4.3. Финансов контрол:</b> Проверка на таксова книга, касови ордери , платежни нареждания.	18.02.2021 г.	Главен счетоводител, ЗАС
<b>5. Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>5.1. Тема:</b> Грижи за стайните растения в ДГ-поливане и почистване на листата. ”Бяла зима”-игри на открито	16.02.2021г.	Учителки по групи
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1. Индивидуални консултации с родителите</b> Детето и училището- адаптация, училищна готовност, как да го подготвим.	02.2021г.	Учителки на подготвителна група
<b>7.ЗБУВОТ</b>	<b>7.1. Тренинг :</b> Противопожарна подготовка. Работа с противопожарните съоръжения.	.02.2021г.	Директор

**МЕСЕЦ МАРТ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Квалификационна дейност</b>	<b>1.1. Дискусия :</b> <b>Тема:</b> Методи и подходи при работа с деца с нарушена концентрация на внимание	04.03.2021г.	Директор, ЗДУД Председател на комисия по

			квалификация
<b>2. Контролна дейност</b>	<b>2.1. <u>Административен контрол</u></b> Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по граfiците.	09.03.2021г.	Директор,ЗДУД
<b>3.Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>3.1. <u>Седмица на екологията</u></b> <b>Чудесата на водата - празник</b> Почистване двора и тревните площи за деня на Благовещение	22.03.2021г.	Учителки по групи
<b>4. Художествено-творческа дейност</b>	<b>4.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл</u></b> „Баба Марта” „Цветя за мама” „Първа Пролет” „Благовец”	01.03.2021г. 06.03.2021г. 23.03.2021г. 25.03.2021г.	Учителки по групи ЗДУД
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1.</b> Участие на родителите в подготовката на празниците	03.2021г.	Директор,ЗДУД
<b>7. ЗБУВОТ</b>	<b>7.1. <u>Тренировка</u></b> Действие на персонала по евакуацията на децата при земетресение	03.2021г.	Директор,ЗДУД
<b>8. Административно-стопанска дейност</b>	<b>8.1.</b> Цветово освежаване на забавните игри на детските площадки <b>8.2.</b> Оформяне тревните площи в двора.	03.2021г.	ЗАС Директор,ЗДУД

**МЕСЕЦ АПРИЛ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Квалификационна дейност</b>	<b>1.1.Тема:</b> Приказкотерапия или как да създадем позитивна среда на децата в детската градина	04.2021г	Директор ЗДУД Председател на

	<b>1.2. Тема:</b> Предприемачество в детската градина	04.02.2021	комисия по квалификация ДИКПО Варна д-р И. Павлова
<b>2. Педагогическо съвещание</b>	<b>2.1 Дневен ред:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсъждане провеждането на Седмицата на гората, Седмицата на детската книга.</li> <li>Обсъждане организацията и провеждането на празник посветен на Ден на детето и изпращане децата от подготвителна група</li> </ul>	04.2021г	Директор,ЗДУД
<b>3. Контролна дейност</b>	<b>3.1 Педагогически контрол-тематичен</b> <b>3.1.</b> Тема :“ Педагогическото взаимодействие в ОН-БЕЛ-основи на интелектуалното развитие и социализацията на децата в предучилищна възраст“ <b>3.Административен контрол</b> Проверка на работното време. Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графиците.	04.2021г.	Директор ЗДУД
<b>4.Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>4.1. Седмица на гората</b> Наблюдение на гориста местност, игри, ориентиране. Опазване на гората от замърсяване. Изложба на произведения от отпадъчни материали <b>4.2 Световен ден на Земята</b> <b>4.3.Пролетта дойде-</b> засаждане на пролетни цветя.	04.2021г.	Директор,ЗДУД Учителки по групи
<b>5. Художествено-творческа дейност</b>	<b>4.1.Интегративен художествено-творчески цикъл</b> <b>Тема:</b> „Приказки любими” Организиране изложба от илюстрации от любими	04.2021г.	Учителки по групи,ЗДУД

	приказки. Маратон на четенето. <b>Тема:</b> „Весел Великден” Организиране на изложба от великденски яйца.		
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1.Рубрика на родителските табла</b> „Седмица на книгата и изкуствата за деца” „ Седмица на гората” „Световен ден на Земята”	04.2021г.	Директор,ЗДУД Учители по групи
<b>7. ЗБУВОТ</b>	7.1. Тренировка Действие на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар и земетресение.	04.2021г.	Директор,ЗДУД
<b>8. Административно-стопанска дейност</b>	<b>8.1.Оформяне на тревните площи в двора.</b>	04.2021г.	ЗАС раб. поддръжка

**МЕСЕЦ МАЙ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ;ТЕМИ;ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Квалификационна дейност</b>	<b>Тренинг-семинар:</b> Образователни практики за работа върху езикови грешки	05.2021г.	Учителки по групи,ЗДУД
<b>2. Контролна дейност</b>	<b>2.1. Педагогически контрол</b> – Цялостен <b>3.1.</b> Установяване нивото на цялостния педагогически процес и готовността на децата за училище – ПГ-6год. <b>3.2.</b> Проверка на резултатите от диагностициране на детското развитие на децата в подготвителна група за нивото на училищна готовност.	05.2021г.	Директор

<b>3.Екологично управление и опазване на околната среда</b>	3.1. Морско дъно – как да опазим морето и морските обитатели от замърсяване.	05.2021г.	Учителки по групи,ЗДУД
<b>4. Художествено-творческа дейност</b>	<b>4.1.Тема „Довиждане детска градина“</b> Тържествено изпращане на децата от подготвителна група в първи клас.	05.2021г.	Учителки ПГ,ЗДУД
<b>5. Взаимодействие със семейството</b>	<b>5.1.</b> Обща родителска среща с участието на учителите от ОУ „ Христо Смирненски” Тема: „ Подготовка на децата за училище”	05.2021г.	Директор,ЗДУД Учителки на подготвителна група
<b>6.Общо събрание</b>	<b>6.1.</b> Периодичен инструктаж по БУВОТ и хигиена на труда. <b>6.2.</b> Отчет за административно-стопанската дейност. <b>6.3.</b> Организация на дейностите през летния сезон.	26.05.2021г.	Директор,ЗДУД КБУВОТ
<b>7. Административно-стопанска дейност</b>	<b>7.1</b> Изготвяне на : • заявка за предстоящи ремонти • удостоверения на децата, постъпващи в I-ви клас	15.05.2021г.	Директор,ЗДУД ЗАС