

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 48 „РАН БОСИЛЕК с. ТОПОЛИ – 9140, ВАРНА,
тел.: 052 742042; 0882567087, e-mail: dg48@abv.bg**

УТВЪРДИЛ:

Митка Николова

ДИРЕКТОР НА ДГ №48 „Ран Босилек“

Съгласно Заповед №РД-01-276/14.09.2021г.

ГОДИШЕН П Л А Н **за дейността през учебната 2021/2022год.**

Приет на педагогически съвет с Протокол № 4/14.09.2021год.

Анализ на състоянието и дейностите в детското заведение през изминалата учебна година 2020/2021г

През изминалата учебна 2020 / 2021 година ДГ № 48 “Ран Босилек” продължи работата си в насока изпълнение целите на предучилищното възпитание и подготовка и в съответствие с изискванията на Държавния образователен стандарт и Закона за предучилищно и училищно образование.

ДГ № 48 “Ран Босилек” е иновативна образователна институция, отговаряща на потребностите на обществото и образователните изисквания, реализирайки система от управленски, административни и педагогически действия съобразени с традиции, социално-икономически условия и

съвременни образователни идеи.

Водени от идеята на Предучилищното възпитание в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на познавателните интереси. Детското заведение разполага с много добра БТБ, която системно обновява и добре поддържа. По проект ИКТ за детското заведение бе предоставен- 1бр. лаптоп. Групите са оборудвани с необходимите технически средства/компютри, мултимедийни проектори, телевизори, 1бр. интерактивна дъска/. Организацията на съвременен учебен процес е обезпечена с необходимата техника и средства за работа с децата.

Екипната работа в детското заведение се осъществява на много добро ниво. Поради обявеното извънредно положение в страната ,се наложи реструктуриране на учебния материал през призмата да дистанционна връзка. За постигането на тази всеобща цел ежедневно се предоставяха от учителите различни материали за дистанционна работа. Споделяни бяха и полезни ресурси, успешни примери от практиката, които подпомагаха родителите в работата с децата.

Детската градина беше посещавана от 147 деца. Функционираха 5 възрастови групи. Използваемостта достигна до 100%
Персоналът на ДГ №48 “ Ран Босилек“ включва 1 директор, 1 ЗДУД ,8 учителки, 3 мед.сестри, 1 ЗАС, 6 пом.възпитатели, 1 работник поддръжка, 1 пазач.

Силни страни, постижения и резултати:

Опитен екип,с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози;

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;

Богатство и разнообразия от учебно – помощна литература.

Научно издържана и актуална вътрешно- методическа и външно – методическа квалификационна дейност;

Разбиране, че доброто общуване с деца и родители е в основата на доверието, уважението, конкурентоспособността и престижа на детското заведение;

Значително подобрена материална база;

Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи;

Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата от СОП;

Изградени традиции в живота на детската градина;

Слаби страни и проблеми:

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет;

При квалификациите на педагогическия колектив , поради малък колектив;

Водещи цели и задачи:

- Изграждане и затвърждаване на здравословни навици на живот сред децата;
- Формиране на благоприятен социално-психологически климат в детската градина;
- Основните принципи на управление на ДГ №48 „ Ран Босилек“ ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес;
- Възпитателно-образователната работа ще си остане ориентирана към националните традиции .

СПРАВКА

за числения състав на педагогическия персонал

№	Длъжност	ОКС			ПКС					всичко
		висше	профес. бакалавър	учащи	I	II	III	I V	V	
1.	Директор	1				1				1
2.	ЗДУД	1								1
2.	Учители	7	1				2	0	3	8

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии.
2. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, квалифицирана педагогическа информация и помощ.

СТАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

МИСИЯ :

1. Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и

необходимостта от модернизация на образованието.

2. Да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение съобразно с ДОС, индивидуален подход и стимулиране развитието на потенциалните му възможности, а родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най- доброто място, обградено от професионалисти.

ЦЕЛИ:

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

1. Утвърждаване на ДГ №48 “ Ран Босилек,, като конкурентноспособно.
2. Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ №48 в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата.
3. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Чрез хуманизиране и демократизация на педагогическите взаимодействия да развиваме и възпитаваме здрави, активни, самостоятелни и творчески личности.

ЗАДАЧИ:

- Формиране на позитивно отношение, изграждане на мотивационна, умствена и волева нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция- ученик;
- Да се организира обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение;
- се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедagogическия персонал;
- Изграждане на екологична култура у детето;
- Да се използват всички фактори, обуславящи образователна промяна в съдържателен и организационен смисъл;
- Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията – „ Игрите на баба;
- Създаване на условия за повишаване професионалната компетентност на учителите, чрез осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност;
- Интеграция на децата със специални педагогически нужди

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48,, РАН БОСИЛЕК ”


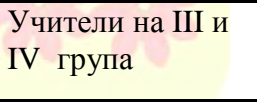
- Реализиране на ДОС;
- Осигуряване на равен достъп и качество на възпитание и обучение;
- Успешна интеграция и социализация на деца със СОП;
- Опазване на психическото и физическо здраве на децата;
- Екологично образование.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48 ,, РАН БОСИЛЕК ”

- Сътрудничество между педагогическия екип, медицински сестри, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Равен шанс за всички деца.
- Провеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции. Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията.
- Работа и сътрудничество с държавни институции: Община Варна, РУО - Варна, ДИКПО – Варна;

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ



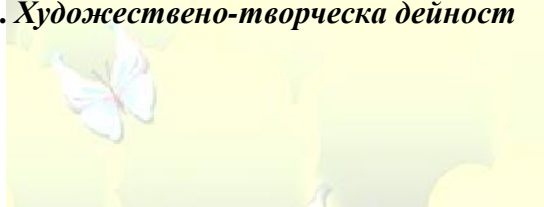


ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ;ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.Педагогическо съвещание	<p>1.1. <u>Дневен ред:</u></p> <p>1.Отчитане методическата готовност на педагогическия екип за предстоящата 2021-2022 год.;</p> <p>2.Запознаване с насоките на МОН, РУО,Община Варна;</p> <p>3.Прием на деца родени 2019 г. по график;</p> <p>4..Уточняване на план-сценарий за откриване на учебната 2021-2022г.;</p> <p>5..Разискване и уточняване на целите на проекто план за новата учебна година;</p> <p>6.Обсъждане за тест за COVID-19.</p>	10.09.2021г.	Директора
2.Контролна дейност	<p>2.1. <u>Педагогически контрол -Текущ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация на предметно пространствената среда в групите, съобразно възрастовия етап на детското развитие и поставените цели. <p>2.1. <u>Административен контрол</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в детската градина и дворните площи. • Спазване пропускателния режим в ДГ. • Спазване графика за утвърдено работно време. <p>2.2. <u>Финансов контрол</u></p> <p>1.Проверка на таксовата книга , проверка на диапозитивни вноски</p>	<p>27.09.2021г.</p> <p>15.09.2021г.</p> <p>30.09.2021г.</p>	<p>Директора ЗДУД</p> <p>Мед.сестра ЗДУД</p> <p>Директор ЗДУД</p>
3. Педагогически консултации	<p>3.1. <u>Индивидуални</u> - планове на всички групи</p> <p>3.2. <u>Групови</u> - седмично разпределение по направления</p>	14.09.2021г	Директор

<p>4. Педагогически съвет</p> 	<p>4.1. <u>Дневен ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор на секретар на ПС; • Приемане план на ПС за учебната 2021/2022 год. • Приемане ГКП; • Приемане план на БДП; • Приемане план за контролната дейност на директора; • Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2021/2022год.; • Приемане Правилник за дейността на детското заведение; • Приемане ПВТР; • Приемане Правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; • Обсъждане и приемане на дневния режим и седмичното разпределение; • Обсъждане на празничен календар на детската градина; • Организационни. 	<p>14.09.2021г.</p> 	<p>Директор</p> 
<p>5. Квалификационна дейност</p> 	<p>5.1. <u>Практикум:</u> Тема: „Възможности на електронния дневник – практически дейности при работа с него”.</p> <p>5.2. <u>Семинар:</u> Тема Използване на иновативни методи за развиване на творческото мислене и емоционалната интелигентност на децата.</p>	<p>20.09.2021г.</p> 	<p>Председател на комисия по квалификация Директор ЗДУД</p> 
<p>6. Художествено- творческа дейност</p>	<p>6.1. <u>Тема:</u> “Здравей, детска градина” Празник посветен на първия учебен ден.</p>	<p>15.09.2021г.</p> 	<p>Учители на III и IV група</p> 
<p>7.Екологично управление и опазване на околната среда</p>	<p>7.1. Есенно почистване на двора и тревните площи около него от битови отпадъци.</p>	<p>14.09.2021г.</p>	

<p>8. Взаимодействие със семейството</p>	<p>8.1. Индивидуални разговори с родителите. 8.2. Родителски срещи . Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с Правилника за дейността на ДГ; • Запознаване с ДОС и програмната система; • Отчет за дейността на родителските активи; • Избор на родителски актив. • Запознаване с насоките и мерките в условията на COVID-19 	<p>Постоянен 10.09.2021г.</p>	<p>Учители по групи Учители по групи</p>
<p>9. Админ.-стопанска дейност</p>	<p>9.1. Обогатяване на МТБ. 9.2. Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • канцеларски материали, • хигиени материали, • учебни помагала за Първа и Втора група • закупуване на килими • закупуване на детско спално бельо за I-ва гр. и ясла. <p>9.3. <u>Общо събрание</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с ПДДГ, ПБАП, ЕК и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред. • Преподписване на длъжностни характеристики. • Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. <p>9.4. Списък образец 2 9.5. Индивидуални карти ”Диференцирано заплащане“</p>	<p>07.09.2021г. 20.09.2021г. 20.09.2021 г. 30.09.2021г.</p>	<p>Директор ЗДУД ЗАС</p>
<p>10. Хигиена и здравеопазване</p>	<p>10.1. Изготвяне на писмена информация за хигиенното състояние на ДГ. 10.2. Изготвяне на здравна информация за новоприетите деца.</p>	<p>15.09.2021 г. 30.09.2021 г</p>	<p>Мед.сестра Мед.сестра</p>

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<p><i>1. Педагогическо съвещание</i></p>	<p>1.1. Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изисквания към воденето съхранението и предназначението на задължителната документация; • Приемане критерии за диагностиката – входно ниво • Приемане на график и отговорници за празниците и развлеченията през учебната година. • Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси. • Приемане план за работа с родители - по групи • Приемане план за работа по проект „Училищен плод”, и „Училищно мляко” <p>Работа с родителите 1.7. Заседание на ОС. 1.8. Насоките и мерките в условията на COVID-19.</p>	<p>01.10.2021г. 08.10.2021г. 15.10.2021г.</p>	<p>Директора Директора Учители по групи</p>
<p>2. Квалификационна дейност <i>Педагогически:</i></p> <p><i>Непедагогически:</i></p>	<p>2.1. Дискусия: Тема: Работа с интерактивни електронни средства в педагогическата ситуация. Тема: Нови, интерактивни образователни стратегии за обучение по безопасност на движението по пътищата. Тема: Мястото и ролята на помощник възпитателите за адаптацията и социализацията на децата към средата в детската градина.</p>	<p>21.10.2021 г. 22.10.2021 г.</p>	<p>Председател на комисия по квалификация ЗДУД Директора ЗДУД</p>

<p>3. Контролна дейност</p> 	<p>3.1. Педагогически контрол Проверка на документацията за диагностична дейност и резултатите от входното ниво на детското развитие.</p> <p>3.2. Административен контрол Осигуреност на условия за нормално протичане на образователно-възпитателния процес Проверка за водене на задължителната документация във всички групи – дневници, досиета на децата и досиета на служителите, книга за заповедите за храна.</p> <p>3.3. Финансов контрол Проверка на финансовия отчет за деветмесечие; Проверка на таксова книга; Проверка депозитни такси</p>	<p>29.10.2021г.</p> <p>22.10.2021г.</p> <p>29.10.2021 г.</p>	<p>Директор</p>  <p>Директор ЗДУД</p> <p>Гл. счетоводител Директор ЗДУД</p>
<p>4. Екологично управление и опазване на околната среда</p>	<p>4.1 Тема: „Сбогом есен“ - разходка в парка и опазване на околната среда.</p>	<p>29.10.2021г.</p>	<p>Директора, ЗДУД и учителите на групи</p>
<p>5. Художествено-творческа дейност</p> 	<p>5. 1. Интегративен художествено-творчески цикъл Тема: „ Есен е” Развлечение „ Есенна надпревара ” Изложба на детски рисунки, апликации и пана от природни материали, организирана от децата от подготвителна група. Есенна надпревара- спортен празник.</p>	<p>29.10.2021г.</p>	<p>Учители по групи</p> 
<p>6. Взаимодействие със семейството</p>	<p>6.1. Заседание на родителския актив.</p>	<p>28.10.2021г.</p>	<p>Директор, ЗДУД Учителки по групи</p>
<p>7. Хигиена и здравеопазване</p> 	<p>7.1. Измерване физическата дееспособност на децата по групи. 7.2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние на ДГ;- изготвяне на протокол. 7.3. Здравен календар. 7.4. Здравна информация за родителите - „Алергиите при децата”-риск и профилактика.</p>	<p>29.10.2021 г.</p> <p>Срок постоянен</p> <p>22.10.2021 г.</p>	<p>Директор ЗДУД Мед.сестра Учители по групи Мед.сестра</p>

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	<p>1.1 .Разработване и приемане на план-сценарий за -деня на християнското семейство</p> <p>1.2.Организационни.</p>	04.11.2021 г.	Учители на III и IV група ;ЗДУД
2. Педагогически съвет	<p>2.1. <u>Дневен ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет; • Актуализиране на вътрешните правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на детското заведение; • Информация от учителите по групи на подлежащите на задължително обучение деца от подготовителните групи; • Доклад- анализ на резултатите от входното ниво; • Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и децата; • Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти; • Отчет за изпълнението на бюджета за периода от м. I до м.IX.2021 г. вкл. – анализ. • Приемане на графика за тематична контролна дейност; • Организационни 	12.11.2021 г.	Директор

<p>3. Квалификационна дейност</p>	<p>3.1. <u>Тема:</u> „Методи на ТРЗИ в подготовката на децата за училище - тематичен курс;</p> <p>3.2. <u>Тема:</u> „Адаптацията на деца от ранна детска и предучилищна възраст към условията на детската градина”.</p>	<p>11.2021г.</p>	<p>ДИКПО – Варна Д-р И.Павлова Председател на комисия по квалификация Директор ЗДУД</p>
<p>4. Контролна дейност</p>	<p>4.1. <u>Педагогически контрол</u> Тема: Адаптация и социализация на децата от яслена група, първи групи и новопостъпили деца.</p> <p>Тема : Посещение на учебна ситуация по БДП в II , III и IV група. Текуща проверка- Месечно планиране.</p> <p>4.2. <u>Административен контрол</u> Проверка на работното време.</p>	<p>08.11.2021 г.</p> <p>09-19.11.2021 г.</p> <p>26.11.2021г.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
<p>5.Екологично управление и опазване на околната среда</p>	<p>5.1. <u>Приключение в парка</u> Разходка в парка. Събирателна дейност и хербаризиране на природни материали.</p>	<p>05.11.2021г.</p>	<p>Учители на III и IV група</p>
<p>6. Художествено-творческа дейност</p>	<p>6.1. „Есенно приключение” развлечение Изложба от природни материали</p>	<p>26.11.2021г.</p>	<p>Учители на III и IV група</p>
<p>7. Взаимодействие със семейството</p>	<p>7.1. Анкета- „Детето у дома и ДГ“ 7.2. Вечер на християнското семейство.</p>	<p>24.11.2021г. 20.11.2021г.</p>	<p>Директор Учители по групи</p>
<p>8.ЗБУВОТ</p>	<p>8.1. Проверка на Комисията по условия на труда в детската градина 8.2. Игри с децата за безопасно движение, при бедствия , аварии катастрофи и пожар.</p>	<p>10.11.2021 г. 29.11.2021г.</p>	<p>И.Илиева Директор Учители по групи</p>
<p>9. Административно-стопанска дейност</p>	<p>9.1. Инвентаризация- посуда, технически средства -ДМА</p>	<p>01.11.2021г.</p>	<p>ЗАС Гл.счетоводител</p>

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвещание	1.1. Дневен ред: Обсъждане организацията и провеждането на коледните празници.	02.12.2021г.	Директор
2. Контролна дейност	2.1. Педагогически контрол - текущ <ul style="list-style-type: none"> • организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти /тематичност, естетичност, функционалност, вариативност, 2.2. Административен контрол. - проверка на графика на работно време, документацията по групи	03.12.2021г.	Директор Директор
3. Педагогически консултации	3.1. Групови: -във връзка с планиране целите и задачите по ЕВ - практическа насоченост 3.2. Индивидуални: - във връзка с планиране на ВОП; организация на дейностите и спазване дневния режим в ДГ	Срок постоянен	Директор
4. Екологично управление и опазване на околната среда	4.1.Тема: Любов към животните „Грижа и опазване на зимуващите птици“.	03.12.2021г.	Директора и учителите Учители по групи
5. Художествено-творческа дейност	5.1. Интегративен художествено-творчески цикъл. Тема: „ Коледни вълишебства” „Запалване светлините на елхата“ „Никулден” „Бъдни вечер” , Коледуване	06.12.2021г. 23.12.2021г.	Директор Учители по групи

6. Взаимодействие със семейството	6.1. Активно участие на родителите в организирането и провеждането на Коледните празници .	23.12.2021г.	Учители по групи
7. Административно-стопанска дейност	7.1. Коледно художествено оформление на интериора в детската градина 7.2. Проверка за събираемостта на таксите в ДГ. 7.3. Изготвяне на счетоводни отчети за текущата финансовата година.	03.12.2021г.	ЗАС Гл.Счетоводител директор
8. Хигиена и здравеопазване	8.1. Изготвяне и предоставяне на протоколи за: <ul style="list-style-type: none"> • хигиенното състояние на помещенията • хранене на децата 	17.12.2021г.	Мед.сестра
9. Общо събрание	9.1. Периодичен инструктаж за БУВОТ. Отчет на средствата от фонд РЗ	15.12.2021г.	ЗАС Гл.Счетоводител

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвещание	1.1. Организация за провеждане на развлечения свързани с празничния календар и сезона зима. 1.2. Предстоящи задачи за м. януари в ГП – организация на провеждане. 1.3. Уточняване целите, темите и образователните задачи за вътрешна открита практика	05.01.2022г.	Директор Председател на комисия по квалификации ЗДУД
2. Квалификационна дейност	2.1. <u>Дискусия</u> Тема: Техники за стимулиране на логическото мислене и въображението при децата	07.01.2022г.	Председател на комисия по квалификация ЗДУД
3. Контролна дейност	3.1. <u>Административен контрол</u> Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на	06.01.2022г.	Директор ЗДУД

	помещенията в детската градина и работа по граfiците		
4.Екологично управление и опазване на околната среда	4.1. Тема: „ Къщички за птички” Грижа и опазване на зимуващите птици	10.01.2022г.	Учители по групи
5. Художествено-творческа дейност	5.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл.</u> Тема: „ Зимна приказка” Зимни игри на открито Теми: Стъпки в снега”; Снежни картини;	12.01.2022г.	Учители по групи
6. Взаимодействие със семейството	6.1. <u>Дискусия</u> Тема: Родители и учители за здравното образование на детето	19.01.2022г.	Учители по групи Мед. сестра
7.ЗБУВОТ	7.1. <u>Тренинг</u> Поведение при най - вероятните екстремни ситуации. Оказване първа помощ.	20.01.2022г.	Директор Учители по групи Мед. сестри
8. Хигиена и здравеопазване	8.1. Закаляване - закалителни процедури на открито 8.2 . Актуална здравна информация за заболяемостта на децата.	21.01.2022г	Мед.сестра Мед.сестра
		Срок постоянен	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.Педагогическо съвещание	1.1. <u>Дневен ред</u> Организация и провеждане на пролетните празници	18.02.2022г	Директор
2. Квалификационна дейност	2.1. <u>Практикум</u> Тема: Повишаване педагогическата компетентност на учителите за работа в електронна среда и ИКТ технологии. Развиване уменията им за пълноценно ползване на	11.02.2022г	Председател на комисия по квалификация ЗДУД
2.1. Педагогически консултации			

	<p>образователни ресурси и организация на различните форми на обучение в детската градина</p> <p>2.1.2. Индивидуални</p> <p>- отчитане на резултатите от ВОР, подготовка за ограмотяване на децата от ПГ</p>	Срок постоянен	Директор ЗДУД
<p>3. Педагогически съвет</p>	<p>3.1. Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет; • Доклад на учителите по групи и резултатите от обучението през първото полугодие на учебната 2021/2022год. Информация от учителите за подлежащите на задължително обучение деца; • Доклад анализ на дейността през Първото полугодие на учебната 2021/2022год . • Обсъждане и приемане на решение за избор на учебни помагала; • Информация за здравословното състояние на децата • Организационни; 	11.02.2022г.	Директор
<p>4. Контролна дейност</p>	<p>4.1. Педагогически контрол</p> <p>Цел: Социална адаптация на децата</p> <p>Равнище на уменията за самообслужване и поддържане на личната хигиена</p> <p>4.2. Административен контрол</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка за установяване на фиктивно записани деца в дневниците на групите • спазване на графика за работно време • спазване графика за почистване • спазване пропускателния режим <p>4.3. Финансов контрол:</p> <p>Проверка на таксова книга, касови ордери ,</p>	<p>17.02.2022г</p> <p>18.02.2022 г.</p> <p>18.02.2022 г.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДУД</p> <p>Главен счетоводител, ЗАС</p>

	платежни нареждания.		
5.Екологично управление и опазване на околната среда	5.1. <u>Тема:</u> Грижи за стайните растения в ДГ-поливане и почистване на листата. ”Бяла зима”-игри на открито	02.2022г.	Учители по групи
6. Взаимодействие със семейството	6.1. <u>Индивидуални консултации с родителите</u> Детето и училището- адаптация, училищна готовност, как да го подготвим.	02.2022г.	Учители на IV група
7.ЗБУВОТ	7.1. <u>Тренинг :</u> Противопожарна подготовка. Работа с противопожарните съоръжения.	.02.2022г.	Директор

МЕСЕЦ МАРТ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ;ТЕМИ;ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Квалификационна дейност	1.1. <u>Практикум:</u> Тема, „Игрите от детството ни и мястото им в ДГ”- Игрите на баба	.03.2022г.	Директор,ЗДУД Председател на комисия по квалификация
2. Контролна дейност	2.1. <u>Административен контрол</u> Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графициите.	07.03.2022г.	Директор,ЗДУД
3.Екологично управление и опазване на околната среда	3.1. <u>Седмица на екологията</u> Чудесата на водата - празник	22.03.2022г.	Учители по групи

	Почистване двора и тревните площи за деня на Благовещение		
4. Художествено-творческа дейност	4.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл</u> „Баба Марта” „Цветя за мама” „Първа Пролет” „Благовец”	01.03.2022г. 07.03.2022г. 22.03.2022г. 25.03.2021г.	Учители по групи ЗДУД
6. Взаимодействие със семейството	6.1. Участие на родителите в подготовката на празниците	03.2022г.	Директор, ЗДУД
7. ЗБУВОТ	7.1. <u>Тренировка</u> Действие на персонала по евакуацията на децата при земетресение	03.2022г.	Директор, ЗДУД
8. Административно-стопанска дейност	8.1. Цветово освежаване на забавните игри на детските площадки 8.2. Оформяне тревните площи в двора.	03.2022г.	ЗАС Директор, ЗДУД

МЕСЕЦ АПРИЛ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Квалификационна дейност	1.1. Тема: „Работа с интерактивни електронни средства в педагогическата ситуация” 1.2. Тема: „Учителското портфолио според изискванията на Наредба 15”	04.2022г. 04.2022	Директор ЗДУД Председател на комисия по квалификация ДИКПО Варна

<p>2.Педагогическо съвещание</p> 	<p>2.1Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане провеждането на Седмицата на гората, Седмицата на детската книга. • Обсъждане организацията и провеждането на празник посветен на Ден на детето и изпращане децата от подготвителна група 	<p>04.2022г</p>	<p>Директор,ЗДУД</p> 
<p>3. Контролна дейност</p> 	<p>3.Педагогически контрол-тематичен 3.1. Тема: „ Повишаване педагогическата компетентност на учителите за работа в електронна среда и ИКТ технологии. Развиване уменията им за пълноценно ползване на образователни ресурси и организация на различните форми на обучение в детската градина.“ 3.Административен контрол Проверка на работното време. Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графициите.</p>	<p>04.2022г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> 
<p>4.Екологично управление и опазване на околната среда</p> 	<p>4.1. Седмица на гората Наблюдение на гориста местност, игри, ориентиране. Опазване на гората от замърсяване. Изложба на произведения от отпадъчни материали 4.2 Световен ден на Земята 4.3.Пролетта дойде- засаждане на пролетни цветя.</p>	<p>04.2022г.</p>	<p>Директор,ЗДУД Учители по групи</p> 
<p>5. Художествено-творческа дейност</p> 	<p>4.1.Интегративен художествено-творчески цикъл Тема: „Приказки любими” Организиране изложба от илюстрации от любими приказки. Маратон на четенето. Тема: „Весел Великден” Организиране на изложба от великденски яйца.</p>	<p>04.2022г.</p>	<p>Учители по групи,ЗДУД</p> 

6. Взаимодействие със семейството	6.1.Рубрика на родителските табла „Седмица на книгата и изкуствата за деца” „ Седмица на гората” „Световен ден на Земята”	04.2022г.	Директор,ЗДУД Учители по групи
7. ЗБУВОТ	7.1. Тренировка Действие на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар и земетресение.	04.2022г.	Директор,ЗДУД
8. Административно-стопанска дейност	8.1.Оформяне на тревните площи в двора.	04.2022г.	ЗАС раб. поддръжка

МЕСЕЦ МАЙ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ;ТЕМИ;ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.Педагогически съвет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет; 2. Доклад –анализ за дейността за учебната 2021/2022год. 3. Доклад-анализ за изпълненията на годишния план и резултати от решенията на ПС; 4. Насоки за съставяне на годишния план на ДГ; 5. Приемане план за лятната работа; 6. Сформиране на работни групи; 7. Отчет за изпълнението на бюджета – анализ. 8. Организационни; 	05.2022год.	Директор
2. Квалификационна дейност	Открита практика: Тема:“ Игрите на баба- във всички групи:	05.2022г.	Учители по групи,ЗДУД
3. Контролна дейност	2.1. Педагогически контрол – Цялостен	05.2022г.	Директор

	<p>3.1. Установяване нивото на цялостния педагогически процес и готовността на децата за училище.</p> <p>3.2. Проверка на резултатите от диагностициране на детското развитие на децата в подготвителна група за нивото на училищна готовност.</p>		
<p>4.Екологично управление и опазване на околната среда</p>	<p>3.1. Морско дъно – как да опазим морето и морските обитатели от замърсяване.</p>	<p>05.2022г.</p>	<p>Учителки по групи,ЗДУД</p>
<p>5. Художествено-творческа дейност</p>	<p>4.1.Тема „Довиждане детска градина“ Тържествено изпращане на децата от подготвителна група в първи клас.</p>	<p>05.2022г.</p>	<p>Учители по групи,ЗДУД</p>
<p>6. Взаимодействие със семейството</p>	<p>5.1. Обща родителска среща с участието на учителите от ОУ „ Христо Смирненски” Тема: „ Подготовка на децата за училище”</p>	<p>05.2022г.</p>	<p>Директор,ЗДУД Учители по групи</p>
<p>7.Общо събрание</p>	<p>6.1. Периодичен инструктаж по БУВОТ и хигиена на труда.</p> <p>6.2. Отчет за административно-стопанската дейност.</p> <p>6.3. Организация на дейностите през летния сезон.</p>	<p>27.05.2022г.</p>	<p>Директор,ЗДУД КБУВОТ</p>
<p>8. Административно-стопанска дейност</p>	<p>7.1 Изготвяне на :</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявка за предстоящи ремонти • удостоверения на децата, постъпващи в I-ви клас 	<p>05.2022г.</p>	<p>Директор,ЗДУД ЗАС</p>

