

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 48 „РАН БОСИЛЕК с. ТОПОЛИ – 9140, ВАРНА,  
тел.: 052 742042; 0882567087, e-mail: dg48@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:**

**Митка Николова**

**Директор на ДГ №48 „Ран Босилек“**

**Съгласно Заповед № РД-01.277/14.09.2022год.**

## **ГОДИШЕН П Л А Н** **за дейността през учебната 2022/2023год.**

*Приет на педагогически съвет с Протокол №4/14.09.2022год.*

**Анализ на състоянието и дейностите в детското заведение през изминалата учебна година 2021/2022г**

През изминалата учебна 2021 / 2022 година ДГ № 48 “Ран Босилек” продължи работата си в насока изпълнение целите на предучилищното възпитание и подготовка и в съответствие с изискванията на Държавния образователен стандарт и Закона за предучилищно и училищно образование.

ДГ № 48 “Ран Босилек” е иновативна образователна институция, отговаряща на потребностите на обществото и образователните изисквания, реализирайки система от управленски, административни и педагогически действия съобразени с традиции, социално-икономически условия и съвременни образователни идеи.

Водени от идеята на Предучилищното възпитание в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на познавателните интереси. Детското заведение разполага с много добра БТБ, която системно обновява и добре поддържа. Групите са оборудвани с необходимите технически средства/компютри, мултимедийни проектори, телевизори, 1бр. интерактивна дъска/. Организацията на съвременен учебен процес е обезпечена с необходимата техника и средства за работа с децата.

Екипната работа в детското заведение се осъществява на много добро ниво.

Детската градина беше посещавана от 145 деца. Функционираха 5 възрастови групи. Използваемостта достигна до 100% Персоналът на ДГ №48 “ Ран Босилек“ включва 1 директор, 1 ЗДУД, 8 учителки, 3 мед.сестри, 1 ЗАС, 6 пом.възпитатели, 1 работник поддръжка, 1 пазач.

#### ***Силни страни, постижения и резултати:***

Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози;

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;

Богатство и разнообразие от учебно – помощна литература.

Научно издържана и актуална вътрешно- методическа и външно – методическа квалификационна дейност;

Разбиране, че доброто общуване с деца и родители е в основата на доверието, уважението, конкурентоспособността и престижа на детското заведение;

Значително подобрена материална база;

Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи;

Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата от СОП;

Изградени традиции в живота на детската градина;

#### ***Слаби страни и проблеми:***

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет;

При квалификациите на педагогическия колектив , поради малък колектив;

#### ***Водещи цели и задачи:***

- Изграждане и затвърждаване на здравословни навици на живот сред децата;
- Формиране на благоприятен социално-психологически климат в детската градина;

- Основните принципи на управление на ДГ №48 „ Ран Босилек“ ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес;
- Възпитателно- образователната работа ще си остане ориентирана към националните традиции .

### СПРАВКА

#### за числения състав на педагогическия персонал

№	Длъжност	ОКС			ПКС					всичко
		висше	профес. бакалавър	учащи	I	II	III	IV	V	
1.	Директор	1				1				1
2.	ЗДУД	1							1	1
2.	Учители	7	1			1	3	2	1	8

### ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии.
2. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
3. Център за родители, търсеци и намиращи подкрепа, сътрудничество, квалифицирана педагогическа информация и помощ.

### СТАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

#### МИСИЯ :

1. Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието.
2. Да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение съобразно с ДОС, индивидуален подход и стимулиране развитието на потенциалните му възможности, а родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най- доброто място, обградено от

професионалисти.

### **ЦЕЛИ:**

#### **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:**

1. Утвърждаване на ДГ №48 “ Ран Босилек,, като конкурентноспособно.
2. Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ №48 в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата.
3. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии.

#### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Чрез хуманизиране и демократизация на педагогическите взаимодействия да развиваме и възпитаваме здрави, активни, самостоятелни и творчески личности.

#### **ЗАДАЧИ:**

- Формиране на позитивно отношение, изграждане на мотивационна, умствена и волева нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция- ученик;
- Да се организира обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение;
- се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедagogическия персонал;
- Изграждане на екологична култура у детето;
- Да се използват всички фактори, обуславящи образователна промяна в съдържателен и организационен смисъл;
- Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията – „ Игрите на баба;
- Създаване на условия за повишаване професионалната компетентност на учителите, чрез осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност;
- Интеграция на децата със специални педагогически нужди

#### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48,, РАН БОСИЛЕК ”**

- Реализиране на ДОС;
- Осигуряване на равен достъп и качество на възпитание и обучение;

- Успешна интеграция и социализация на деца със СОП;
- Опазване на психическото и физическо здраве на децата;
- Екологично образование.


### ***СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48 „РАН БОСИЛЕК ”***

- Сътрудничество между педагогическия екип, медицински сестри, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Равен шанс за всички деца.
- Провеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.
- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции. Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията.
- Работа и сътрудничество с държавни институции: Община Варна, РУО - Варна, ДИКПО – Варна;



**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ;ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1.Педагогическо съвещание</b>	<p><b>1.1. <u>Дневен ред:</u></b>                      1.Отчитане методическата готовност на педагогическия екип за предстоящата 2022-2023 год.;                      2.Запознаване с насоките на МОН, РУО,Община Варна;                      3.Прием на деца родени 2020 г. по график;                      4..Уточняване на план-сценарий за откриване на учебната 2022-2023г.;                      5.Разискване и уточняване на целите на проекто план за новата учебна година:</p>	12.09.2022г.	Директора
<b>2.Контролна дейност</b>	<p><b>2.1. <u>Педагогически контрол -Текущ</u></b>                      • Организация на предметно пространствената среда в групите, съобразно възрастовия етап на детското развитие и поставените цели.</p> <p><b>2.1. <u>Административен контрол</u></b>                      • Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в детската градина и дворните площи.                      • Спазване пропускателния режим в ДГ.                      • Спазване графика за утвърдено работно време.</p> <p><b>2. <u>Финансов контрол</u></b>                      Проверка на касова наличност;</p>	27.09.2022г.  15.09.2022г.  30.09.2022г.	Директора ЗДУД  Мед.сестра ЗДУД  Директор ЗДУД
<b>3. Педагогически консултации</b>	<p><b>3.1. <u>Индивидуални</u></b> - планове на всички групи  <b>3.2. <u>Групови</u></b> - седмично разпределение по направления</p>	14.09.2022г	Директор
<b>4. Педагогически съвет</b>	<b>4.1. <u>Дневен ред:</u></b>	14.09.2022г.	Директор





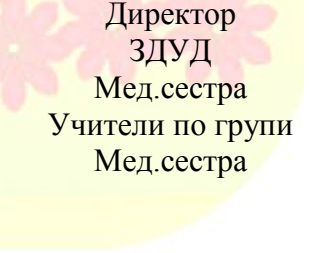
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор на секретар на ПС;</li> <li>• Приемане план на ПС за учебната 2022/2023 год.</li> <li>• Приемане ГКП;</li> <li>• Приемане план на БДП;</li> <li>• Приемане план за контролната дейност на директора;</li> <li>• Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2022/2023год.;</li> <li>• Приемане Правилник за дейността на детското заведение;</li> <li>• Приемане ПВТР;</li> <li>• Приемане Правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;</li> <li>• Обсъждане и приемане на дневния режим и седмичното разпределение;</li> <li>• Обсъждане на празничен календар на детската градина;</li> <li>• Организационни.</li> </ul>		
<b>5. Квалификационна дейност</b>	<b>5.1. <u>Дискусия</u> :</b> <b>Тема,</b> „Електронен дневник- практическа работа с него“  <b>5.2. <u>Семинар</u>:</b> <b>Тема:</b> “ „Улицата и моята безопасност“	29.09.2022г.	Председател на комисия по квалификация  Директор ЗДУД
<b>6. Художествено- творческа дейност</b>	<b>6.1. <u>Тема:</u></b> “ Здравей, детска градина” Празник посветен на първия учебен ден.	15.09.2022г.	Учители на III и IV група
<b>7.Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>7.1.</b> Есенно почистване на двора и тревните площи около него от битови отпадъци.	16.09.2022г.	
<b>8. Взаимодействие със семейството</b>	<b>8.1.</b> Индивидуални разговори с родителите. <b>8.2.</b> Родителски срещи . Дневен ред:	Постоянен	Учители по групи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с Правилника за дейността на ДГ;</li> <li>• Запознаване с ДОС и програмната система;</li> <li>• Отчет за дейността на родителските активи;</li> <li>• Избор на родителски актив.</li> <li>• Запознаване с насоките и мерките относно провеждане на текущ здравен и противоепидемичен контрол и подготовка за грипен сезон 2022-2023 г.</li> </ul>	10.09.2021г.	Учители по групи
<b>9. Админ.-стопанска дейност</b>	<p><b>9.1.</b> Обогатяване на МТБ.</p> <p><b>9.2.</b> Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• канцеларски материали,</li> <li>• хигиени материали,</li> <li>• закупуване на килими</li> <li>• закупуване на детски легла в ясла.</li> </ul> <p><b>9.3. <u>Общо събрание</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознаване с ПДДГ, ПБАП, ЕК и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред.</li> <li>• Преподписване на длъжностни характеристики.</li> <li>• Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.</li> </ul> <p><b>9.4.</b> Списък образец 2</p> <p><b>9.5.</b> Индивидуални карти ”Диференцирано заплащане“</p>	<p>09.09.2022г.</p> <p>20.09.2022г.</p> <p>20.09.2022 г.</p> <p>30.09.2022г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>ЗАС</p>
<b>10. Хигиена и здравеопазване</b>	<p><b>10.1.</b> Изготвяне на писмена информация за хигиенното състояние на ДГ.</p> <p><b>10.2.</b> Изготвяне на здравна информация за новоприетите деца.</p>	<p>15.09.2022 г.</p> <p>30.09.2022 г</p>	<p>Мед.сестра</p> <p>Мед.сестра</p>



**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<p><b>1. Педагогическо съвещание</b></p>	<p><b>1.1. Дневен ред:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изисквания към воденето съхранението и предназначението на задължителната документация;</li> <li>• Приемане критерии за диагностиката – входно ниво</li> <li>• Приемане на график и отговорници за празниците и развлеченията през учебната година.</li> <li>• Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси.</li> <li>• Приемане план за работа с родители - по групи</li> <li>• Приемане план за работа по проект „Училищен плод”, и „Училищно мляко”</li> </ul> <p><b>Работа с родителите</b>  <b>1.7. Заседание на ОС.</b></p>	<p>03.10.2022г.  07.10.2022г.     21.10.2022г.</p>	<p align="center">Директора</p> <p align="center">Директора Учители по групи</p>
<p><b>2. Квалификационна дейност</b></p> <p><i>Педагогически:</i></p> <p><i>Непедагогически:</i></p>	<p><b>2.1. Семинар :</b>  <b>Тема :</b> „Интегриране на технологиите в детската градина. Възможности, идеи и методически насоки за работа с образователен софтуер ИТИ-Д“  <b>Тема :</b> „Нови учебни програми по БДП“</p> <p><b>Тема :</b> Мястото и ролята на помощник възпитателите за адаптацията и социализацията на децата към средата в детската градина.</p>	<p>20.10.2022 г.    24.10.2022 г.</p>	<p align="center">Председател на комисия по квалификация ЗДУД</p> <p align="center">Директора ЗДУД</p>
<p><b>3. Контролна дейност</b></p>	<p><b>3.1. Педагогически контрол</b></p>	<p>28.10.2022г.</p>	<p align="center">Директор</p>

	<p>Проверка на документацията за диагностична дейност и резултатите от входното ниво на детското развитие.</p> <p><b>3.2. <u>Административен контрол</u></b> Осигуреност на условия за нормално протичане на образователно-възпитателния процес</p> <p>Проверка за водене на задължителната документация във всички групи – дневници, досиета на децата и досиета на служителите, книга за заповедите за храна.</p> <p><b>3.3. <u>Финансов контрол</u></b> Проверка на финансовия отчет за деветмесечие; Проверка на касова наличност;</p>	<p>21.10.2022г.</p> <p>29.10.2022 г.</p>	 <p>Директор ЗДУД</p> <p>Гл. счетоводител Директор ЗДУД</p>
<p><b>4.Екологично управление и опазване на околната среда</b></p>	<p><b>4.1 <u>Тема</u></b> :„ Сбогом есен“ - разходка в парка и опазване на околната среда.</p>	<p>28.10.2022г.</p>	<p>Директора,ЗДУД и учителите на групи</p>
<p><b>5. Художествено-творческа дейност</b></p> 	<p><b>5. 1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл</u></b> <b>Тема: „ Есен е”</b> <b>Развлечение „ Есенна надпревара ”</b> Изложба на детски рисунки, апликации и пана от природни материали, организирана от децата от подготвителна група. Есенна надпревара- спортен празник.</p>	<p>28.10.2022г.</p>	 <p>Учители по групи</p>
<p><b>6. Взаимодействие със семейството</b></p>	<p><b>6.1. <u>Заседание на родителския актив.</u></b></p>	<p>28.10.2022г.</p>	<p>Директор, ЗДУД Учителки по групи</p>
<p><b>7.Хигиена и здравеопазване</b></p>	<p><b>7.1.</b> Измерване физическата дееспособност на децата по групи.</p> <p><b>7.2.</b> Проверка на санитарно-хигиенното състояние на ДГ;- изготвяне на протокол.</p> <p><b>7.3.</b> Здравен календар.</p> <p><b>7.4.</b> Здравна информация за родителите - „Алергиите при децата”-риск и профилактика.</p>	<p>28.10.2022 г.</p> <p>Срок постоянен</p> <p>21.10.2022 г.</p>	 <p>Директор ЗДУД Мед.сестра Учители по групи Мед.сестра</p>

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	<p>1.1 .Разработване и приемане на план-сценарий за -деня на християнското семейство</p> <p>1.2.Организационни.</p>	04.11.2022 г.	Учители на III и IV група ;ЗДУД
2. Педагогически съвет	<p>2.1. <u>Дневен ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет;</li> <li>• Актуализиране на вътрешните правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на детското заведение;</li> <li>• Информация от учителите по групи на подлежащите на задължително обучение деца .</li> <li>• Доклад- анализ на резултатите от входното ниво;</li> <li>• Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и децата;</li> <li>• Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти;</li> <li>• Отчет за изпълнението на бюджета за периода от м. I до м.IX.2022 г. вкл. – анализ.</li> <li>• Приемане на графика за тематична контролна дейност;</li> <li>• Организационни</li> </ul>	11.11.2022 г.	Директор
3. Квалификационна дейност	<p>3.1. <u>Тема:</u> „Как да прилагам проектно-базиран подход в своята работа?- тематичен курс</p>	11.2022г.	Уча се Председател на комисия по квалификация Директор

			ЗДУД
<b>4. Контролна дейност</b>	<p><b>4.1. Педагогически контрол</b>  <b>Тема:</b> Адаптация и социализация на децата от яслена група, първи групи и новопостъпили деца.  <b>Тема :</b> Посещение на учебна ситуация по БДП в II , III и IV група.  <b>Тема:</b> Електронни дневници и месечно планиране.</p> <p><b>4.2. Административен контрол</b>  Проверка на работното време.</p>	<p>14.11.2022 г.</p> <p>15-18.11.2022 г.</p> <p>25.11.2022г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>Директор ЗДУД</p> <p>Директор ЗДУД</p>
<b>5. Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>5.1. Приключение в парка</b> Разходка в парка. Събирателна дейност и хербаризиране на природни материали.	04.11.2023г.	Учители на III и IV група
<b>6. Художествено-творческа дейност</b>	<b>6.1. „Есенно приключение”</b> развлечение Изложба от природни материали	18.11.2022г.	Учители на III и IV група
<b>7. Взаимодействие със семейството</b>	<b>7.1.</b> Анкета- „Детето у дома и ДГ“ <b>7.2.</b> Вечер на християнското семейство.	24.11.2022г. 21.11.2022г.	Директор ЗДУД Учители по групи
<b>8.ЗБУВОТ</b>	<b>8.1.</b> Проверка на Комисията по условия на труда в детската градина <b>8.2.</b> Игри с децата за безопасно движение, при бедствия , аварии катастрофи и пожар.	11.11.2022 г. 30.11.2022г.	И.Илиева Директор Учители по групи
<b>9. Административно-стопанска дейност</b>	<b>9.1.</b> Инвентаризация- посуда, технически средства -ДМА	30.11.2022г.	ЗАС Гл.счетоводител

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1. Педагогически съвещание	1.1. <u>Дневен ред:</u> Обсъждане организацията и провеждането на коледните празници.	02.12.2022г.	Директор
2. . Квалификационна дейност	1.1. „Дигиталният свят при педагогическото взаимодействие в детската градина – работа с различни дигитални средства в обучението по БЕЛ“		Председател на комисия по квалификация Директор ЗДУД
3. Контролна дейност	2.1. <u>Педагогически контрол</u> - текущ <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти /тематичност, естетичност, функционалност, вариативност,</li> </ul> 2.2. <u>Административен контрол.</u> - проверка на графика на работно време, документацията по групи	05.12.2022г.	Директор ЗДУД  Директор ЗДУД
4. Педагогически консултации	3.1. Групови: -във връзка с планиране целите и задачите по ЕВ - практическа насоченост 3.2. Индивидуални: - във връзка с планиране на ВОД; организация на дейностите и спазване дневния режим в ДГ	Срок постоянен	Директор ЗДУД
5. Екологично управление и опазване на околната среда	4.1. <u>Тема:</u> Любов към животните „Грижа и опазване на зимуващите птици“.	05.12.2022г.	Директор, ЗДУД и учителите по групи
6. Художествено-творческа дейност	5.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл.</u> <u>Тема:</u> „ Коледни вълшебства” „Запалване светлините на елхата“	06.12.2022г.	Директор ЗДУД

	„Никулден” „Бъдни вечер” , Коледуване	23.12.2022г.	Учители по групи
<b>7. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1.</b> Активно участие на родителите в организирането и провеждането на Коледните празници .	23.12.2022г.	Учители по групи ЗДУД
<b>8. Административно-стопанска дейност</b>	<b>7.1.</b> Коледно художествено оформление на интериора в детската градина <b>7.2.</b> Изготвяне на счетоводни отчети за текущата финансовата година.	01.12.2022г.	ЗАС Гл.Счетоводител директор
<b>9. Хигиена и здравеопазване</b>	<b>8.1.</b> Изготвяне и предоставяне на протоколи за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• хигиенното състояние на помещенията</li> <li>• хранене на децата</li> </ul>	16.12.2022г.	Мед.сестра
<b>10.Общо събрание</b>	<b>9.1.</b> Периодичен инструктаж за БУВОТ. Отчет на средствата от фонд РЗ	20.12.2022г.	ЗАС Гл.Счетоводител

**МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Педагогически съвещание</b>	<b>1.1.</b> Организация за провеждане на развлечения свързани с празничния календар и сезона зима. <b>1.2.</b> Предстоящи задачи за м. януари в ГП – организация на провеждане. <b>1.3.</b> Уточняване целите, темите и образователните задачи за вътрешна открита практика	06.01.2023г.	Директор Председател на комисия по квалификации ЗДУД
<b>2. Квалификационна дейност</b>	<b>2.1. <u>Дискусия</u></b> Тема: Киберсигурност	07.01.2023г.	Председател на комисия по квалификация ЗДУД

<b>3. Контролна дейност</b>	<b>3.1. <u>Административен контрол</u></b> Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графиците <b>3.2. <u>Финансов контрол</u></b> Проверка на касова наличност;	09.01.2023г.	Директор ЗДУД
<b>4.Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>4.1. Тема: „ Къщички за птички”</b> Грижа и опазване на зимуващите птици	09.01.2023г.	Учители по групи
<b>5. Художествено-творческа дейност</b>	<b>5.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл.</u></b> <b>Тема: „ Зимна приказка”</b> Зимни игри на открито <b>Теми:</b> Стъпки в снега”; Снежни картини;	20.01.2023г.	Учители по групи
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1. <u>Дискусия</u></b> <b>Тема:</b> Родители и учители за здравното образование на детето	20.01.2023г.	Учители по групи Мед. сестра
<b>7.ЗБУВОТ</b>	<b>7.1. <u>Тренинг</u></b> Поведение при най - вероятните екстремни ситуации. Оказване първа помощ.	27.01.2023г.	Директор, ЗДУД Учители по групи Мед. сестри
<b>8. Хигиена и здравеопазване</b>	<b>8.1.</b> Закаляване - закалителни процедури на открито  <b>8.2 .</b> Актуална здравна информация за заболяемостта на децата.	31.01.2023г  Срок постоянен	Мед.сестра  Мед.сестра

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
--	---	-------------	-------------------

1. Педагогическо съвещание	1.1. <u>Дневен ред</u> Организация и провеждане на пролетните празници	17.02.2023г	Директор
2. Квалификационна дейност  2.1. Педагогически консултации	2.1. <u>Семинар</u> <i>Тема:</i> „Разработване и реализиране на проекти“ 2.1.1. <u>Групови</u> - във връзка с вътрешно-открита практика 2.1.2. <u>Индивидуални</u> - отчитане на резултатите от ВОР, подготовка за ограмотяване на децата от четвърта група	.02.2023г  Срок постоянен	Председател на комисия по квалификация ЗДУД  Директор ЗДУД
3. Педагогически съвет	3.1. <u>Дневен ред:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет;</li> <li>• Доклад на учителите по групи и резултатите от обучението през първото полугодие на учебната 2022/2023год. Информация от учителите за подлежащите на задължително обучение деца;</li> <li>• Доклад анализ на дейността през Първото полугодие на учебната 2022/2023год .</li> <li>• Обсъждане и приемане на решение за избор на учебни помагала;</li> <li>• Информация за здравословното състояние на децата</li> <li>• Организационни;</li> </ul>	.02.2023г.	Директор
4. Контролна дейност	4.1. <u>Педагогически контрол</u> <u>Цел:</u> Социална адаптация на децата Равнище на уменията за самообслужване и поддържане на личната хигиена 4.2. <u>Административен контрол</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• спазване на графика за работно време</li> <li>• спазване графика за почистване</li> </ul>	20.02.2023г  18.02.2023 г.	Директор  ЗДУД



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спазване пропускателния режим</li> </ul> <b>4.3. <u>Финансов контрол:</u></b> Проверка на касови ордери, платежни нареждания.	18.02.2023 г.	Главен счетоводител, ЗАС
<b>5. Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>5.1. <u>Тема:</u></b> Грижи за стайните растения в ДГ-поливане и почистване на листата. ”Бяла зима”-игри на открито	28.02.2023г.	Учители по групи
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1. <u>Индивидуални консултации с родителите</u></b> Детето и училището- адаптация, училищна готовност, как да го подготвим.	02.2023г.	Учители на IV група
<b>7.ЗБУВОТ</b>	<b>7.1. <u>Тренинг :</u></b> Противопожарна подготовка. Работа с противопожарните съоръжения.	.02.2023г.	Директор ЗДУД

**МЕСЕЦ МАРТ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Квалификационна дейност</b>	<b>1.1. <u>Дискусия :</u></b> <b>Тема:</b> „Игрите от детството ни и мястото им в ДГ”	04.03.2023г.	Директор, ЗДУД Председател на комисия по квалификация
<b>2. Контролна дейност</b>	<b>2.1. <u>Административен контрол</u></b> Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графиците.	07.03.2023г.	Директор, ЗДУД
<b>3. Екологично управление и опазване на</b>	<b>3.1. <u>Седмица на екологията</u></b>	.03.2023г.	Учители по групи

<i>околната среда</i>	<b>Чудесата на водата - празник</b> Почистване двора и тревните площи за деня на Благовещение		
<b>4. Художествено-творческа дейност</b>	<b>4.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл</u></b> „Баба Марта” „Цветя за мама” „Първа Пролет” „Благовец”	01.03.2023г. 07.03.2023г. 22.03.2023г. 25.03.2023г.	Учители по групи ЗДУД
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1.</b> Участие на родителите в подготовката на празниците	03.2023г.	Директор,ЗДУД,учител и по групи
<b>7. ЗБУВОТ</b>	<b>7.1. <u>Тренировка</u></b> Действие на персонала по евакуацията на децата при земетресение	03.2023г.	Директор,ЗДУД, учители по групи
<b>8. Административно-стопанска дейност</b>	<b>8.1.</b> Цветово освежаване на забавните игри на детските площадки <b>8.2.</b> Оформяне тревните площи в двора.	03.2023г.	ЗАС Директор,ЗДУД

**МЕСЕЦ АПРИЛ**




<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1. Квалификационна дейност</b>	<b>1.1.Тема:</b> „Приказките като терапевтично средство при работата с деца „Приказки без край“ -IV гр. „ От приказка в приказка“ IIIгр. „В света на приказките“ –I и IIгр.  Открита практика във всички групи	04.2023г	Директор ЗДУД Председател на комисия по квалификация

<p><b>2.Педагогическо съвещание</b></p>	<p><b>2.1Дневен ред:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсъждане провеждането на Седмицата на гората, Седмицата на детската книга.</li> <li>• Обсъждане организацията и провеждането на празник посветен на Ден на детето и изпращане децата от четвърта група</li> </ul>	<p>04.2023г</p>	<p>Директор,ЗДУД</p>
<p><b>3. Контролна дейност</b></p>	<p><b>3.1 Педагогически контрол-тематичен</b>  <b>3.1.</b> Тема:“ Педагогическото взаимодействие в ОН-БЕЛ-основи на интелектуалното развитие и социализацията на децата в предучилищна възраст“  <b>3.Административен контрол</b>          Проверка на работното време.          Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графициите.</p>	<p>04.2023г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p>
<p><b>4.Екологично управление и опазване на околната среда</b></p>	<p><b>4.1. Седмица на гората</b>          Наблюдение на гориста местност, игри, ориентиране.          Опазване на гората от замърсяване.          Изложба на произведения от отпадъчни материали  <b>4.2 Световен ден на Земята</b>  <b>4.3.Пролетта дойде-</b> засаждане на пролетни цветя.</p>	<p>04.2032г.</p>	<p>Директор,ЗДУД Учители по групи</p>
<p><b>5. Художествено-творческа дейност</b></p>	<p><b>4.1.Интегративен художествено-творчески цикъл</b>  <b>Тема:</b> „Приказки любими“          Организиране изложба от илюстрации от любими приказки. Маратон на четенето.  <b>Тема:</b> „Весел Великден“          Организиране на изложба от великденски яйца.</p>	<p>04.2023г.</p>	<p>Учители по групи,ЗДУД</p>

<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>6.1.Рубрика на родителските табла</b> „Седмица на книгата и изкуствата за деца” „ Седмица на гората” „Световен ден на Земята”	04.2023г.	Директор,ЗДУД Учители по групи
<b>7. ЗБУВОТ</b>	7.1. Тренировка Действие на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар и земетресение.	04.2023г.	Директор,ЗДУД
<b>8. Административно-стопанска дейност</b>	<b>8.1.Оформяне на тревните площи в двора.</b>	04.2023г.	ЗАС раб. поддръжка

**МЕСЕЦ МАЙ**

<b>ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ</b>	<b>ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ;ТЕМИ;ЗАДАЧИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1.Педагогически съвет</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет;</li> <li>2. Доклад –анализ за дейността за учебната 2022/2023год.</li> <li>3. Доклад-анализ за изпълненията на годишния план и резултати от решенията на ПС;</li> <li>4. Насоки за съставяне на годишния план на ДГ;</li> <li>5. Приемане план за лятната работа;</li> <li>6. Сформиране на работни групи;</li> <li>7. Отчет за изпълнението на бюджета – анализ.</li> <li>8. Организационни;</li> </ol>	05.2023год.	Директор
<b>2. Квалификационна дейност</b>	<b>Тема:</b> „Основи на проектно-базирано обучение в облака със средствата на ИКТ“	05.2023г.	Директор,ЗДУД Орак Академия

<b>3. Контролна дейност</b> 	<b>2.1. Педагогически контрол</b> – Цялостен <b>3.1.</b> Установяване нивото на цялостния педагогически процес и готовността на децата за училище – . <b>3.2.</b> Проверка на резултатите от диагностициране на детското развитие на децата в подготвителна група за нивото на училищна готовност.  <b>3.3. <u>Финансов контрол:</u></b> Проверка на касови ордери, платежни нареждания.	05.2023г.	Директор 
<b>4. Екологично управление и опазване на околната среда</b>	<b>3.1.</b> Морско дъно – как да опазим морето и морските обитатели от замърсяване.	05.2023г.	Учителки по групи, ЗДУД
<b>5. Художествено-творческа дейност</b> 	<b>4.1. Тема „Довиждане детска градина“</b> Тържествено изпращане на децата от подготвителна група в първи клас.	05.2023г.	Учители по групи, ЗДУД
<b>6. Взаимодействие със семейството</b>	<b>5.1.</b> Обща родителска среща с участието на учителите от ОУ „ Христо Смирненски” Тема: „ Подготовка на децата за училище”	05.2023г.	Директор, ЗДУД Учители на IV група
<b>7. Общо събрание</b>	<b>6.1.</b> Периодичен инструктаж по БУВОТ и хигиена на труда. <b>6.2.</b> Отчет за административно-стопанската дейност. <b>6.3.</b> Организация на дейностите през летния сезон.	27.05.2023г.	Директор, ЗДУД КБУВОТ
<b>8. Административно-стопанска дейност</b>	<b>7.1</b> Изготвяне на : <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявка за предстоящи ремонти</li> <li>• удостоверения на децата, постъпващи в I-ви клас</li> </ul>	15.05.2023г.	Директор, ЗДУД ЗАС

--	--	--	--

