



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 48 „РАН БОСИЛЕК”**  
**с. ТОПОЛИ – 9140, ВАРНА,**  
**тел.: 052 742042; 0882567087, e-mail: dg48@abv.bg**

**Утвърден:**  
**Митка Николова**  
**Директор на ДГ №48 „Ран Босилек“**  
**Съгласно Заповед №РД-277/14.09.2022 год.**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**  
**по изпълнение на Стратегията за развитие на детската градина за периода 2020 - 2024 г.**

Основна дейност	Конкретни дейности	Очакван резултат	Срок	Отговорник	Необходимо финансиране
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА</b>					
Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието	Извеждане на приоритети в образователната реформа и мястото на ДГ в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите на образователната реформа и адаптирането на политики към новите образователни цели.	Намиране мястото на ДГ в контекста на промените в системата и уеднаквяване/синхронизиране на целите за утвърждаване на образователното като национален приоритет. Участие в квалификации и повишаване на компетенциите на ръководния персонал.	декември 2022 г.  Постоянен	Директор	от бюджета
	Създаване на вътрешни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели. Актуализация на вътрешни нормативни актове.	Утвърден план за изпълнение на стратегическата цел Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Актуализиране на вътрешни правилници. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.	май 2023 г.  октомври 2022 г.  постоянен	Директор  ЗДУД ЗАС	
	Изграждане на вътрешна Система за качество	Разработени общи и специфични стандарти за качество, повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, разработена система за контрол на качеството, подобряване	съгласно Наредба 16 на МОН	Директор, ЗДУД	

		<p>на средата, възпитание на децата и партньорство. Адаптирани политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите Разработени тематични разпределения за всяка група, съгласно изискванията на Наредба № 5/ 2016 г</p> <p>Изградени екипи за подкрепа за личностно развитие на детето; за иновации и ИКТ; за координиране взаимодействието с родителите; за разработване и реализиране на проекти; екипи по образователни направления и дейности; еко комитет.</p> <p>Предефиниране на политики, приоритети и ценности.</p> <p>Разработен и утвърден стандарт за качество на ДГ</p> <p>Публикуване на интернет страницата на ДГ на вътрешна Система за управление на качеството.</p>	<p>Постоянен</p> <p>Ежегодно</p> <p>септември 2022 г.</p> <p>При необходимост май 2023 г.</p> <p>След утвърждаване</p>	<p>Учители, ПС</p> <p>Директор, ПС</p> <p>ЗДУД</p> <p>Директор</p> <p>Директор,</p> <p>ЗДУД</p>	
	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	<p>Работеща комисия за управление на качеството с Регламентирани задължения, правомощия, състав и време за заседания</p> <p>Ясно дефинирани индикатори за контрол и инспектиране на ДГ.</p>	<p>февруари 2023 г.</p> <p>август 2023 г.</p>	<p>Директор, ЗДУД</p> <p>Директор, ЗДУД</p>	
	Създаване на правила за качество на административното обслужване	Действащи антикорупционна програма и инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция, ВП за жалби и сигнали, лични данни, достъп до информация - прозрачност	постоянен	-----	
Инвестиции в	Създаване на условия за участие в	Участие в национални и международни	постоянен	Директор	

образованието и управление на финансови ресурси	национални и международни програми и проекти	програми и проекти. Разработване и реализиране на училищни проекти.		ЕПРРП	
	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Прилагане на Системите за финансово управление и контрол в ДГ. Разработени и актуализирани вътрешни правила и процедури. Ежегодно разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. Осигурена прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен юни 2023 г. постоянен периодично	Директор, Гл. счетоводител, ЗАС	
	Поддържане и подобряване състоянието на материално - техническата база	Използване на информационни технологии, в работата на учителите. Освежен интериор - занимални, площадка по БДП, двор. Подменени подови настилки в част от детските	Постоянен до 2023 г. до 2023 г.	Учителски екипи	от бюджет, собствени приходи,
Квалификационна дейност	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно ниво	Прилагане изискванията на Наредбата за статута и професионално развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Реализиране на квалификационна дейност чрез ежегодно проучване на нагласите и потребностите от квалификация, изработване на	постоянен ежегодно	Директор Директор, МС	от бюджет

		план и провеждане на ефективни обучения. Прилагане на получената квалификация за стимулиране напредък у децата и подобряване на образователните им постижения. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит чрез обмен на добри практики.	постоянен	Директор, МС, ЕПРРП	
	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции	Създаване на информационна банка от квалифициращи институции с утвърдено име. Систематизирана и нагледна документация на проведените квалификации	декември 2022 г. постоянен	Директор, учители  Ваня Иванова	
	Споделяне на иновативни, добри и ефективни практики	Работещ механизъм за популяризиране на педагогически опит. Реализирани различни форми на изява за мултиплициране на опит, вкл. споделяне на добри практики и взаимни посещения на педагогически ситуации на учителите. Осигурена подкрепа за младите и новоназначени педагогически кадри.	постоянен  съгласно Годишен план  при необходи мост	учители  Директор, Учители  ЗДУД	
Нормативно осигуряване	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на ДГ	Функционираща вътрешна система за движение на информацията и документите. Прилагане на ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и ДОС за информация и документите.	октомври 2022 г. постоянен	Директор,  ЗДУД	
	Осигуряване на достъп до методическа и учебна документация	Ежегодно осигуряване на необходимите и резервни комплекти от познавателни книжки и помагала; Осигуряване на актуални библиотечни методически единици.	съгл. Зап. на МОН  периодично	ЗДУД	
	Водене, съхраняване и архивиране на документацията в ДГ	Осигурен текущ контрол по изрядно водене на документация съгласно ДОС за информация и документите.	постоянен	Директор,	

		Осигурени условия за правилно съхранение и архивиране на документацията съгласно изискванията на ДОС.	декември 2022 г.	ЗАС	
	Поддържане състоянието на библиотечната информация	Периодично осигуряване на методическа литература и др. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	периодично о ежегодно	Гл. счетоводител	
Организация на персонала	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Утвърдени вътрешни правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори, инструкция за вътрешна комуникация.	декември 2022 г.	Директор, ЗДУД	
	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	Участие на по-голямата част от служителите в управлението на ДГ чрез делегиране на отговорности в комисии и работни групи. Реализирана политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на ДГ. Утвърдени процедури по разделянето на отговорностите при вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение и по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите. Прилагане на мениджърски умения за рационално разпределяне на ресурсите и др.	постоянен постоянен	Директор, учители  Директор, Екипи	
			декември 2022	Директор, ЗДУД	
	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Утвърдени критерии за оценяване резултатите от труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране. Актуализирани вътрешни правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. Въведени критерии за поощряване на служителите с морални и материални награди за високо качество на труда.	актуализиране за всяка уч. година периодично  до 2023 г.	Директор,   ЗДУД	

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА

Осигуряване на индивидуална среда на детето	Разработване на план с мерки и дейности за адаптиране на детето към ДГ; сътрудничество със семейството	Утвърден план с мерки и дейности за адаптиране на детето към ДГ	октомври 2022 г.	Директор	
	Поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и пропускателен режим; вкл. жива охрана през летния период	Въведен пропускателен режим. Монтирана система за външно видеонаблюдение. Назначаване на пазач за периода май-октомври. Извършване на периодични проверки от ГУТ за условията по безопасност и здраве на обучение и труд - за предотвратяване на рискове.	септември 2022 г. ежегодно периодично	Директор, ЗДУД Председа тел ГУТ	
	Оповестяване условията за кандидатстване и прием на нови групи за конкретната учебна година съгласно Правилата, приети от Общински съвет - Варна	Публикуване на страницата на ДГ в интернет и на информационното табло за родители	ежегодно, след актуализация	ЗДУД	
	Създаване на възможности за включване на детето в различни дейности в зависимост от неговите интереси и потребности	Осигурени условия за провеждане на допълнителни образователни дейности, вкл. и такива, които не са дейност на ДГ.	ежегодно	Директор ЗДУД	
	Създаване на условия за приемственост между различните групи	Запазване на традициите в детските групи		учители в групи	
	Осигуряване на условия за интерактивно обучение	Закупени ИКТ. Проведени обучения за работа с тях.	до 2023 г. според План за квалификация	Директор, гл. счетоводител	от бюджета
Изграждане на ДГ като социално място	Създаване условия за интегриране на децата със СОП	Обособена стая за приобщаващо образование.	септември 2022, ежегодно	Директор, ЗДУД	от бюджета
	Запознаване с Наредба за приобщаващо образование	Прилагане изискванията на Наредбата за приобщаващо образование.	постоянен	Директор, координатор Пр.О,	

				учители	
	Личностна подкрепа за деца със СОП	Утвърдена програма за подкрепа и реализиране на дейности за подкрепа. Провеждане на екипни срещи.	октомври 2022	Директор, КПрО	
	Удовлетворяване на специфични образователни потребности на деца с емоционални и интелектуални затруднения, с хронични заболявания и др.	Реализирани мерки за социализиране на децата. Утвърден план - програма за образователна подкрепа	постоянен октомври 2022	Директор, КПрО	
	Участие в различни форми на сътрудничество	Публикуване на информация за участието в различни мероприятия	постоянен		
	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти	Разработен механизъм за превенция и разрешаване на конфликти. Прилагане на правила посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти Работещи комисия по етика и комисия за превенция на тормоза и насилието.	декември 2022	Комисия за превенция	
	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти	Предотвратяване на конфликтни ситуации и намаляване на риска от агресия и насилие	постоянен	Етична комисия	
Изграждане на вътрешна информационна система и осигуряване на начини и средства за разпространяване на информация и утвърждаване имиджа на ДГ	Създаване на сайт на ДГ, който да замени страницата в платформата Б1o§zpo1 и поддържане на страница на ДГ и групи на учителите и детските групи във фейсбук	Работещ сайт, предлагащ актуална информация, консултации, галерия и др. полезна информация. Утвърждаване положителния облик на ДГ в общността и чувството за принадлежност към нея от всеки възпитаник. Популяризиране на дейностите в ДГ и поддържане интереса на обществото	до 2022	ЗДУД	
	Провеждане на ефективна медийна политика		постоянен	Директор	
	Създаване на електронни портфолия на групите		юни 2022	учители в групи	
	Защита на личностното достойнство на децата и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.				

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Образователна  
дейност

Осигуряване на ефективна училищна  
готовност на децата съобразно ДОС

Изграждане на социално-балансирана  
среда за самоутвърждаване на детето в

условията на сигурност и подкрепа

Целесъобразност на педагогическите  
действия в зависимост от програмната  
система и ДОС

Усъвършенстване на езиковата готовност и  
говорната активност на

децата

Пълноценно използване на двигателни  
дейности и занимания по мини спортове с  
цел закаляване и физическо

развитие на децата

Пълноценно редуване на дейностите в  
дневния режим като средство за  
психическо и физическо детско здраве;

организиране на дейности извън ДГ

Изграждане на навици за безопасно  
движение и култура на поведение на  
улицата; действие при бедствия, аварии,  
пожари, катастрофи и терористични актове

Акцентиране върху овладяване на знания  
и умения за разумно хранене и правила за  
здравословен начин на живот

Поддържане на приемственост и  
интеграция между ДГ и ОУ .

Повишаване качеството и ефективността на  
образователния процес, нивото на подготовка и  
развитие на децата чрез личностно-  
ориентирания подход, стимулиране на  
творческите заложби и потенциала на всяко  
дете.

Осъществяване на интегрирано образование,  
благоприятстващо детското здраве - физическа  
активност, развитие на двигателни  
компетентности, качества и потребности.

Повишаване на детската жизненост,  
емоционално благополучие и удовлетвореност.

Формиране на положително отношение към  
здравословния и активен начин на живот.

Приобщаване на децата и семействата към  
общочовешките и национални ценности,  
добродетели, култура и традиции.

Директор,  
учители

постоянен

Директор, учители, Екип по безопасно поведение и БДП	
Директор, учители, екип по дейност „Храненето – път към здравето“	
учители четвърта група.	



	Осигуряване на широк спектър от допълнителни дейности с образователна цел	Участие в групови и индивидуални изяви на децата, на техните способности и таланти. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на децата; ритмичност на оценяването. Изградени умения у децата за самооценяване. Информирание на родителите за критериите за оценка, напредъка и развитието на децата им.	постоянен	Директор, учители в групи	
	Системно диагностициране и проследяване динамиката в развитието на децата				
	Стимулиране и разгръщане на индивидуалното развитие на децата				
	Предварителна подготовка на педагогическата ситуация	Изградена ясна и методически обоснована структура на педагогическата ситуация с открояващи се структурни елементи, предпочитани и очаквани от децата. Балансирани отделни структурни елементи в педагогическата ситуация с осъвременено и актуално учебно съдържание	постоянен	учители в групи	
	Планиране и използване на ИКТ в педагогическата ситуация	Адаптирани тематични разпределения за различните групи и спрямо равнището на подготовка и различните потребности на децата. Използване на диференциран и индивидуален подход към нуждаещи се от подкрепа деца. Участие на учителите в квалификации във връзка с ефективното използване на ИКТ  Създаване на база с разработени от учителите електронни образователни продукти.	постоянен	учители в групи  Директор	от бюджет
Инициативи по основни направления на възпитателната дейност	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в ДГ.	Реализиране на превантивни дейности, консултиране, педагогическа и психологическа подкрепа за преодоляване на агресията в ДГ. Създаване на подкрепяща среда за деца, склонни към насилие и агресия Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за ранно откриване на деца с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и	постоянен	Комисия по превенция, учители	

		семејствата им. Индивидуално консултирање на децата по проблеми сврзани со нивното поведение, со взаимоотношенијата со врстници, родители, учители или со психичното, личностното и интелектуалното им развие.			
	Реализирање на активности за формирање на знаења и умения за здравословен начин на живот	Реализирање на активности за формирање на знаења и умения за здравословен начин на живот	постоянен	ЕХ, учители	
	Реализирање на активности за еколошкото воспитување на децата	Реализирање на активности за еколошкото воспитување на децата		Еко комитет, учители	
	Реализирање на активности за воспитување во национални и опшочовешки ценности. Патриотичен календар на групата	Реализирање на активности за воспитување во национални и опшочовешки ценности Иницијативи за изразување почит кон националните херои и вековната ни историја. Ритуализација на животот во ДГ		Екип по патриотич но воспитување и родољуби, учители	
	Организирање на форуми за изјава на талантите на децата	Организирање од ДГ натпревари, конкурси и др.		Директор, учители	
Изграждане на позитивни взаимоотношенија дете - учител и дете - дете	Изграждане на политики за поддршка за личностно развие на детето меѓу институциите во системот на предучилишното и училишно образование	Изградени взаимоотношенија на партнерство меѓу учителите и децата Умения за работа во екип во групата. Установена од учителот позитивна атмосфера во групата Относителен дял (во %) на децата, успешно положили влезно-излезно ниво од секоја група, спрема општиот број деца Планирање и реализација на активности, мотивирачки деца за усвојување на дополнителни знаења и умения Резултати од учеството на децата во натпревари, олимпиади, конкурси и др.	постоянен	Директор, КПрО, учители	
	Превенција на учебните тешкотии и ограничување на ризикот од појавата им.		постоянен	учители	
	Изграждане на умения за работа во екип во групата.		постоянен	учители	
	Создавање на позитивна атмосфера во групата и услови за учење преку проектни активности		постоянен	учители	
	Планирање и реализација на активности, мотивирачки децата за усвојување на		постоянен	учители	

	допълнителни знания и умения.				
	Създаване на система за поощрения и награди на децата и учители за активно включване в училищните дейности.		постоянен	учители	
	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на децата в извънкласни и извънучилищни прояви.		постоянен	Директор, учители	
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ</b>					
Партньорство между преките участници в дейността на ДГ	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в ДГ	Създадени условия за подкрепа на млади учители чрез наставничество или менторство. Включване на учителите в управлението на промените в ДГ Разширяване работата на професионалната учебна общност. Изграждане на комисии и работни екипи за включване на учителите в управлението на промените в ДГ Повишаване доверието при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.		Директор	
	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, деца и общественост	Средна посещаемост на родители на родителска среща Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. Участие на родителите в организираните от ДГ извънкласни дейности		учители, ЕКВР	
	Обществен съвет				
	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на ДГ с Училищно настоятелство и Обществен съвет	Дейност на Обществения съвет	постоянен	Директор, ЗДУД	
	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен	Осигурен достъп на родителите до учебната документация	постоянен	Директор,	

	достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите				
<b>Външно партньорство</b>	<p>Взаимодействие с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- институциите в системата на образованието,</li> <li>- териториалните органи на изпълнителната власт,</li> <li>- органите за местното управление,</li> <li>- местната общественост,</li> <li>- социалните партньори.</li> </ul>	<p>Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление</p> <p>Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията</p> <p>Взаимодействие с местната общественост</p> <p>Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията</p> <p>Удовлетвореност на партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.</p>	постоянен	Директор	

Съгласувал:

Планът за действие е дългосрочен план. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.

