

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 48 „РАН БОСИЛЕК“ с. ТОПОЛИ – 9140, ВАРНА,
тел.: 052 742042; 0882567087 e-mail: dg48@abv.bg**

УТВЪРДИЛ:

Митка Николова

Директор на ДГ №48 „Ран Босилек“

Съгласно Заповед № РД-01-277/14.09.2023год.

ГОДИШЕН П Л А Н **за дейността през учебната 2023/2024год.**

Приет на педагогически съвет с Протокол №4/14.09.2023год.

Анализ на състоянието и дейностите в детското заведение през изминалата учебна година 2022/2023г

През изминалата учебна 2022 / 2023 година ДГ № 48 “Ран Босилек“ продължи работата си в насока изпълнение целите на предучилищното възпитание и подготовка и в съответствие с изискванията на Държавния образователен стандарт и Закона за предучилищно и училищно образование.

ДГ № 48 “Ран Босилек“ е иновативна образователна институция, отговаряща на потребностите на обществото и образователните изисквания, реализирайки система от управленски, административни и педагогически действия съобразени с традиции, социално-

икономически условия и съвременни образователни идеи.

Водени от идеята на Предучилищното възпитание в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на творческите способности на всяко дете във всички дейности и поставянето му в центъра на педагогическото взаимодействие. Детското заведение разполага с много добра БТБ, която системно обновява и добре поддържа. Групите са оборудвани с необходимите технически средства/компютри, мултимедийни проектори, телевизори, 1бр. интерактивна дъска/. Организацията на съвременен учебен процес е обезпечена с необходимата техника и средства за работа с децата. Основни цели на работа за педагогическите специалисти през изминалата година бяха : Осигуряване на равен достъп до качествено образование, равнопоставеност и приобщаване на всяко дете; поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие, съхранявайки неговите живот, здраве, щастие и благоденствие. Обединяване усилията на Директор, учители, помощник – възпитатели, медицински сестри и родители за превръщане на детската градина в: -уютно, привлекателно и любимо място на децата, което им осигурява емоционален комфорт, пълноценно развитие, игри, социализация, обучение и целенасочена подготовка за училище;

Екипната работа в детското заведение се осъществява на много добро ниво.

Детската градина беше посещавана от 145 деца. Функционираха 5 възрастови групи. Използваемостта достигна до 100%
Персоналът на ДГ №48 “ Ран Босилек“ включва 1 директор, 1 ЗДУД, 8 учителки, 3 мед.сестри, 1 ЗАС, 6 пом.възпитатели, 1 работник поддръжка, 1 пазач.

Силни страни, постижения и резултати:

Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози;
Научно издържана и актуална вътрешно- методическа и външно – методическа квалификационна дейност;
Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на детето като интердисциплинарен комплекс, насочен към придобиване на социална, гражданска и интеркултурна компетентност и компетентност свързана със здравето и екологичното образование;
Използване на ИКТ за образователни цели, чрез широко използване на интерактивни игри и средства във възпитателно – образователната дейност;
Разбиране, че доброто общуване с деца и родители е в основата на доверието, уважението, конкурентоспособността и престижа на детското заведение;
Значително подобрена материална база;
Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи;
Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата от СОП;

Изградени традиции в живота на детската градина;

Слаби страни и проблеми:

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет;

При квалификацията на педагогическия колектив , поради малък колектив;

Водещи цели и задачи:

- Изграждане и затвърждаване на здравословни навици на живот сред децата;
- Осигуряване социално ориентирано поведение в обществото и природата, социални способности за общуване и комуникация, когнитивна и психо-моторна компетентност;
- Да се развиват мисленето и креативността чрез осигуряване на децата на разнообразни дейности. Динамика в преобразуване на предметната среда в детската градина
- Основните принципи на управление на ДГ №48 „ Ран Босилек“ ще продължат да бъдат свързани с демократизация и хуманизация на педагогическия процес;
- Възпитателно- образователната работа ще си остане ориентирана към националните традиции .

СПРАВКА

за числения състав на педагогическия персонал

№	Длъжност	ОКС			ПКС					всичко
		висше	профес. бакалавър	учащи	I	II	III	IV	V	
1.	Директор	1				1				1
2.	ЗДУД	1						1		1
2.	Учители	7	1		1	1	2	2	2	8

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии.

2. Осигуряване на емоционално – комфортна среда, базирана на доверие, взаимно уважение, приятелство, в която детето да се чувства щастливо, защитено, разбрано, подкрепяно и обичано.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, квалифицирана педагогическа информация и помощ.
4. Системно приложение на иновационни методи и технологии в образователния процес

СТАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

МИСИЯ :

1. Да поставим основите в личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки добрите традиции и необходимостта от модернизация на образованието.
2. Да създадем среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение съобразно с ДОС, индивидуален подход и стимулиране развитието на потенциалните му възможности, а родителите сигурност и спокойствие, че детето им е на най- доброто място, обградено от професионалисти.

ЦЕЛИ:

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

1. Утвърждаване на ДГ №48 “ Ран Босилек,, като конкурентноспособно.
2. Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ №48 в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място на децата.
3. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Чрез хуманизиране и демократизация на педагогическите взаимодействия да развиваме и възпитаваме здрави, активни, самостоятелни и творчески личности.

ЗАДАЧИ:

- Формиране на позитивно отношение, изграждане на мотивационна, умствена и волева нравствена готовност у децата за бъдещата им социална позиция- ученик;

- Прилагане на иновативни практики, ориентирани към ранното откриване на интересите, заложибите и способностите на всяко дете и придобиване на компетентности за успешна реализация и преход към училищната среда.
- Да се организира обучение на децата за безопасно поведение като участници в уличното движение;
- Да се обогатяват личностните и професионални компетенции на учителите и непедагогическия персонал;
- Изграждане на екологична култура у детето;
- Да се използват всички фактори, обуславящи образователна промяна в съдържателен и организационен смисъл;
- Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията – „Игрите на баба“;
- Създаване на условия за повишаване професионалната компетентност на учителите, чрез осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност;
- Интеграция на децата със специални педагогически нужди

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48,, РАН БОСИЛЕК ”

- Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда, културни и национални ценности, успешна адаптация и емоционална удовлетвореност;
- Разнообразни съвместни дейности с родителите, с цел приобщаване към живота на групата и създаване на отношения, основаващи се на взаимно доверие, както и интерес и активно участие в цялостната дейност на детската градина.;
- Осигуряване на равен достъп и качество на възпитание и обучение;
- Успешна интеграция и социализация на деца със СОП;
- Опазване на психическото и физическо здраве на децата;
- Екологично образование.

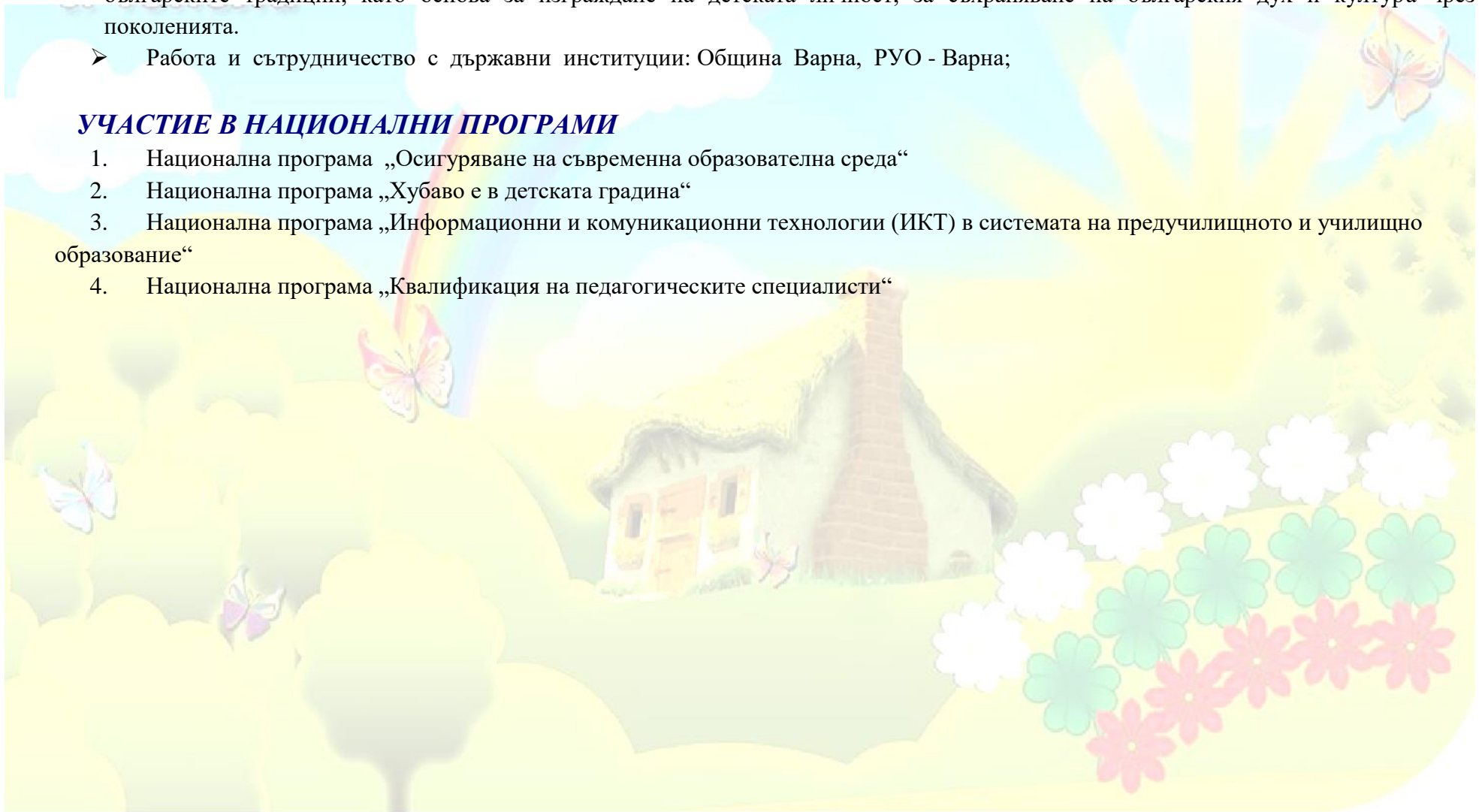
СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №48 ,, РАН БОСИЛЕК ”

- Сътрудничество между педагогическия екип, медицински сестри, семействата, обществеността за прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
- Равен шанс за всички деца.
- Провеждане на системата от здравно-профилактични дейности в детската градина, съобразно съвременните тенденции, промени в нормативната база.

- Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции. Съхранение на българските традиции, като основа за изграждане на детската личност, за съхраняване на българския дух и култура чрез поколенията.
- Работа и сътрудничество с държавни институции: Община Варна, РУО - Варна;

УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

1. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“
2. Национална програма „Хубаво е в детската градина“
3. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищно образование“
4. Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“



МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ;ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<p>1.Педагогическо съвещание</p>	<p>1.1. <u>Дневен ред:</u> 1.Отчитане методическата готовност на педагогическия екип за предстоящата 2023-2024 год.; 2.Запознаване с насоките на МОН, РУО,Община Варна; 3.Прием на деца родени 2021 г. по график; 4.Уточняване на план-сценарий за откриване на учебната 2023-2024г.; 5.Разискване и уточняване на целите на проекто -план за новата учебна година</p>	<p>11.09.2023г.</p>	<p>Директора</p>
<p>2.Контролна дейност</p>	<p>2.1. <u>Педагогически контрол –Текущ</u> 1. Проверка на задължителната учебна документация. 2. Планиране на ВОП по групи - теми, цел, задачи, методи, средства, подходи, дидактични материали 3. Организация на предметно пространствената среда в групите, съобразно възрастовия етап на детското развитие и поставените цели. 2.2. <u>Административен контрол</u> 1. Проверка на задължителната документация – досиета на децата и книга за заповеди за храна. 2. Проверка досиета на новопостъпили служители 3. Организиране приема на новозаписаните деца. 4. Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в детската градина и дворните площи. Спазване пропускателния режим в ДГ. Спазване графика за утвърдено работно време.</p>	<p>29.09.2023г.</p>	<p>Директора ЗДУД Мед.сестра ЗДУД</p>

	<p><u>2.3 Финансов контрол</u></p> <p>1. Проверка на касова наличност; Целесъобразно изразходване на субсидията</p> <p>2. Проверка и утвърждаване на данните в НЕИСПУО.</p> <p>3. Проверка и утвърждаване на щатни разписания - длъжностно и поименно.</p> <p>Проверка на допълнителните споразумения за увеличение</p>	29.09.2023г.	Директор ЗДУД
3. Педагогически консултации	<p><u>3.1. Индивидуални</u> - планове на всички групи</p> <p><u>3.2. Групови</u> - седмично разпределение по направления</p>	14.09.2023г	Директор
4. Педагогически съвет	<p><u>4.1. Дневен ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор на секретар на ПС; • Приемане план на ПС за учебната 2023/2024 год. • Приемане ГКП; • Приемане план на БДП; • Приемане план за контролната дейност на директора; • Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2023/2024год.; • Приемане Правилник за дейността на детското заведение; • Приемане ПВТР; • Приемане Правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; • Обсъждане и приемане на дневния режим и седмичното разпределение; • Обсъждане на празничен календар на детската градина; • Организационни. 	14.09.2023г.	Директор
5. Квалификационна дейност	<p><u>5.1. Дискусия :</u></p> <p>Тема“Приобщаване на децата към общочовешките ценности чрез прилагане на игрови методи”</p>	29.09.2023г.	Председател на комисия по квалификация Директор

			ЗДУД
6. Художествено- творческа дейност	6.1. Тема: "Любима градина, здравей!" Празник посветен на първия учебен ден.	15.09.2023г.	Учители на III и IV група
7. Екологично управление и опазване на околната среда	7.1. Есенно почистване на двора и тревните площи около него от битови отпадъци.	16.09.2023г.	
8. Взаимодействие със семейството	8.1. Индивидуални разговори с родителите. 8.2. Родителски срещи . Дневен ред: <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с Правилника за дейността на ДГ; • Запознаване с ДОС и програмната система; • Отчет за дейността на родителските активи; • Избор на родителски актив. • Запознаване с насоките и мерките относно провеждане на текущ здравен и протиепидемичен контрол и подготовка за грипен сезон 2023-2024 г. • Допълнителни дейности в детската градина. • Запознаване родителите с чл.39,ал.1,2,3, от Наредба №5 	Постоянен 12.09.2023г.	Учители по групи Учители по групи
9. Админ.- стопанска дейност	9.1. Обогатяване на МТБ. 9.2. Осигуряване на: <ul style="list-style-type: none"> • канцеларски материали, • хигиени материали, • закупуване на килими 9.3. <u>Общо събрание</u> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с ПДДГ, ПБАП, ЕК и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред. • Преподписване на длъжностни характеристики. • Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. 	14.09.2023г. 21.09.2023г. 30.09.2023г.	Директор ЗДУД ЗАС

	9.4. Списък образец 2		
	9.5. Индивидуални карти ”Диференцирано заплащане“		
10. Хигиена и здравеопазване	10.1. Изготвяне на писмена информация за хигиенното състояние на ДГ.	15.09.2023 г.	Мед.сестра
	10.2. Изготвяне на здравна информация за новоприетите деца.	29.09.2023 г	Мед.сестра
	10.3. Обучение на тема: “ Първа долекарска помощ“	29.09.2023 г	Мед.сестра

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	<p><u>1.1. Дневен ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Изисквания към воденето съхранението и предназначението на задължителната документация; • Приемане критерии за диагностиката – входно ниво • Приемане на график и отговорници за празниците и развлеченията през учебната година. • Обсъждане на предстоящи месечни задачи, текущи въпроси. • Приемане план за работа с родители - по групи • Приемане план за работа по проект „Училищен плод”, и „Училищно мляко” • Участие в допълнителни дейности. 	02.10.2023г.	Директора
		02.10.2023г.	Директора Учители по групи
		06.10.2023г	Директора ЗДУД

<p>2. Квалификационна дейност <i>Педагогически:</i></p> <p><i>Непедагогически:</i></p>	<p>2.1. <u>Дискусия</u> : Тема : "Работещи модели за по-лесна адаптация на децата в детската градина"</p> <p>Тема : „Мястото и ролята на помощник възпитателите за адаптацията и социализацията на децата към средата в детската градина.“</p>	<p>27.10.2023 г.</p> <p>20.10.2023 г.</p>	<p>Председател на комисия по квалификация ЗДУД</p> <p>Директора ЗДУД</p>
<p>3. Контролна дейност</p>	<p>3.1. <u>Педагогически контрол</u> Проверка на документацията за диагностична дейност и резултатите от входното ниво на детското развитие.</p> <p>3.2. <u>Административен контрол</u> Осигуреност на условия за нормално протичане на образователно-възпитателния процес Проверка за водене на задължителната документация във всички групи – ел. дневници, досиета на децата и досиета на служителите, книга за заповедите за храна.</p> <p>3.3. <u>Финансов контрол</u> Проверка на финансовия отчет за деветмесечие; Проверка на касова наличност;</p>	<p>31.10.2023г.</p> <p>31.10.2023г.</p> <p>31.10.2023 г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>Директор ЗДУД</p> <p>Гл. счетоводител Директор ЗДУД</p>
<p>4. Екологично управление и опазване на околната среда</p>	<p>4.1 <u>Тема</u> : „Златна есен“ - разходка в парка и опазване на околната среда.</p>	<p>30.10.2023г.</p>	<p>Директора, ЗДУД и учителите на групи</p>
<p>5. Художествено-творческа дейност</p>	<p>5. 1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл</u> Тема: „ Златна плодородна есен” Развлечение „ Златна есен в музика и игри“ ” Изложба на детски рисунки, апликации и пана от природни материали, организирана от децата от подготвителна група. Есенна надпревара- спортен празник.</p>	<p>27.10.2023г.</p>	<p>Учители по групи</p>
<p>6. Взаимодействие със семейството</p>	<p>6.1. Индивидуално работят и общуват с родителите на проблемните деца;</p>	<p>27.10.2023г.</p>	<p>Директор, ЗДУД Учителки по</p>

	<p>6.2. Създават активности, водещи до различни варианти на възможни решения с цел съвместно преживяване на успехите от деца и родители;</p> <p>6.3. Осъществяват различни дейности в полза на децата от групата</p>		групи
7. Хигиена и здравеопазване	<p>7.1. Измерване физическата дееспособност на децата по групи.</p> <p>7.2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние на ДГ;- изготвяне на протокол.</p> <p>7.3. Здравен календар.</p> <p>7.4. Здравна информация за родителите - Алергиите при децата”-риск и профилактика.</p>	<p>31.10.2023 г.</p> <p>Срок постоянен</p> <p>20.10.2023 г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>Мед.сестра</p> <p>Учители по групи</p> <p>Мед.сестра</p>

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	<p>1.1. Разработване и приемане на план-сценарий за -деня на християнското семейство</p> <p>1.2. Организационни.</p>	04.11.2023 г.	Учители на III и IV група ;ЗДУД
2. Педагогически съвет	<p>2.1. <u>Дневен ред:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет; • Актуализиране на вътрешните правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на детското заведение; • Информация от учителите по групи на подлежащите на задължително обучение деца . • Доклад- анализ на резултатите от входното ниво; • Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и децата; 	.11.2023 г.	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти; • Отчет за изпълнението на бюджета за периода от м. I до м.IX.2023 г. вкл. – анализ. • Приемане на графика за тематична контролна дейност; • Родителски срещи – във връзка с празниците – 50 годишния юбилей на ДГ, “ Да светнем светлините на елхата“ , „Дядо Коледа“ • Организационни 		
3. Квалификационна дейност	3.1. Практикум : Тема: “Приказки с поука – играта, изкуството и художествената литература.” Дискусия : Тема : „STEM и STEAM технологии: практическа част с опити“	11.2023г.	Председател на комисия по квалификация Директор ЗДУД
4. Контролна дейност	4.1. Педагогически контрол Тема: Да се усъвършенства организацията и управлението на педагогическото взаимодействие в детската група, като условие за постигане на очакваните резултати и изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Тема: Електрони дневници и месечно планиране. 4.2. Административен контрол <ul style="list-style-type: none"> • Проверка на храненето - проверка на качеството и количеството на храната - доставка и разпределение по групи. Документи и калкулации. • Заявки за хранене - съответствие на бройките на децата за деня в дневника и заповедната книга. 	14.11.2023 г.- 30.11.2023 г. 11.2023г.	Директор ЗДУД Директор ЗДУД Директор ЗДУД Мед.сестра
5.Екологично управление и опазване на околната среда	5.1. Приключение в парка Разходка в парка. Събирателна дейност и хербаризиране на природни материали.	04.11.2023г.	Учители на III и IV група

6. Художествено-творческа дейност	6.1. „Есенни багри” развлечение Изложба от природни материали	24.11.2023г.	Учители на III и IV група
7. Взаимодействие със семейството	7.1. Анкета- „Детето у дома и ДГ“ 7.2. Вечер на християнското семейство.	24.11.2023г. 21.11.2023г.	Директор ЗДУД Учители по групи
8.ЗБУВОТ	8.1. Проверка на Комисията по условия на труда в детската градина 8.2. Игри с децата за безопасно движение, при бедствия , аварии катастрофи и пожар.	10.11.2023 г. 30.11.2023г.	И.Илиева Директор Учители по групи
9. Административно-стопанска дейност	9.1. Инвентаризация- посуда, технически средства -ДМА	30.11.2023г.	ЗАС Гл.счетоводител

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвещание	1.1. Дневен ред: Обсъждане организацията и провеждането на коледните празници.	01.12.2023г.	Директор
2. . Квалификационна дейност	1.1. Тематичен курс : Тема: „Арт-терапевтични техники в работата за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата“	12.2023 г.	Зет Ес Консулт Тренинг Център -Варна
3. Контролна дейност	3.1. Педагогически контрол- текущ <ul style="list-style-type: none"> организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти /тематичност, естетичност, функционалност, 	05.12.2023г.	Директор ЗДУД

	<p>вариативност,</p> <ul style="list-style-type: none"> Установяване ефективността на ОВП за достигане на ДОС. <p>Тематичен:“ Видове игри и интегрирането им в различните ОН“- във всички групи.</p> <p>3.2. Административен контрол.</p> <p>- проверка на графика на работно време, документацията по групи.</p> <p>- Проверка на портфолиата на учителите</p>	12.2023 г.	Директор ЗДУД
4. Педагогически консултации	<p>4.1. Групови: -във връзка с планиране целите и задачите по ЕВ - практическа насоченост</p> <p>4.2. Индивидуални: - във връзка с тематичния контрол</p>	Срок постоянен	Директор ЗДУД
5. Екологично управление и опазване на околната среда	5.1.Тема: Любав към животните „Грижа и опазване на зимуващите птици“.	05.12.2022г.	Директор, ЗДУД и учителите по групи
6. Художествено-творческа дейност	<p>6.1. Интегративен художествено-творчески цикъл.</p> <p>Тема: „ Коледни вълшебства”</p> <p>„ Светване светлините на елхата“ „Никулден”</p> <p>„Бъдни вечер” , Коледуване</p> <p>50 годишен юбилей – концерт</p>	06.12.2023г. 23.12.2023г.	Директор ЗДУД Учители по групи
7. Взаимодействие със семейството	7.1. Активно участие на родителите в организирането и провеждането на Коледните празниците .	23.12.2023г.	Учители по групи ЗДУД
8. Административно-стопанска дейност	<p>8.1. Коледно художествено оформление на интериора в детската градина</p> <p>9.2. Изготвяне на счетоводни отчети за текущата финансовата година.</p>	01.12.2023г.	ЗАС Гл.Счетоводител директор
9. Хигиена и здравеопазване	9.1. Изготвяне и предоставяне на протоколи за:	16.12.2023г.	

	<ul style="list-style-type: none"> • хигиенното състояние на помещенията • хранене на децата 		Мед.сестра
10.Общо събрание	10.1. Периодичен инструктаж за БУВОТ. Отчет на средствата от фонд РЗ	15.12.2023г.	ЗАС Гл.Счетоводител

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвещание	<p>1.1. Организация за провеждане на развлечения свързани с празничния календар и сезона зима.</p> <p>1.2. Предстоящи задачи за м. януари в ГП – организация на провеждане.</p> <p>1.3. Уточняване целите, темите и образователните задачи за вътрешна открита практика</p>	05.01.2024г.	Директор Председател на комисия по квалификации ЗДУД
2. Квалификационна дейност	<p>2.1. Дискусия : Тема: „Важността на играта в единство и противовес на технологиите. Играта- уникална по същност и доминираща като дейност през ПУВ“</p> <p>2.2 Практикум : Тема : „Игрите с пръсти за развитието на децата от детската градина“</p>	12.01.2024г. 01.2024 г.	Председател на комисия по квалификация ЗДУД
3. Контролна дейност	<p>3.1. Административен контрол Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графициите</p> <p>3.2. Финансов контрол Проверка на касова наличност;</p>	05.01.2024г.	Директор ЗДУД
4.Екологично управление и опазване на околната среда	<p>4.1. Тема: „ Къщички за птички“ Грижа и опазване на зимуващите птици</p>	19.01.2024г.	Учители по групи

5. Художествено-творческа дейност	5.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл.</u> Тема: „ Зимна приказка” Зимни игри на открито Теми: Стъпки в снега”; Снежни картини;	31.01.2024г.	Учители по групи
6. Взаимодействие със семейството	6.1. <u>Дискусия</u> Тема: Родители и учители за здравното образование на детето	26.01.2024г.	Учители по групи Мед. сестра
7.ЗБУВОТ	7.1. <u>Тренинг</u> Поведение при най - вероятните екстремни ситуации. Оказване първа долекарска помощ.	31.01.2024г.	Директор, ЗДУД Учители по групи Мед. сестри
8. Хигиена и здравеопазване	8.1. Закаляване - закалителни процедури на открито 8.2 . Тема за работа с децата: „Как да се предпазят децата от грип и вирусни заболявания”.	31.01.2024г Срок постоянен	Мед.сестра Мед.сестра

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	1.1. <u>Дневен ред</u> Организация и провеждане на пролетните празници	16.02.2024г	Директор
2. Квалификационна дейност 2.1. Педагогически консултации	2.1. <u>Практикум</u> : Тема: “Общуване, поведение, начин на изразяване в театрализираните игри.” 2.2. <u>Дискусия</u> : Тема : „Умения за живот. Развиване на личностните и социални умения на децата „	.02.2024г	Председател на комисия по квалификация ЗДУД

	<p>2.1.1. Групови - във връзка с вътрешно-открита практика</p> <p>2.1.2. Индивидуални - отчитане на резултатите от ВОР, подготовка за огранотвяване на децата от четвърта група</p>	Срок постоянен	Директор ЗДУД
3. Педагогически съвет	<p>3.1. Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет; • Доклад на учителите по групи и резултатите от обучението през първото полугодие на учебната 2023/2024год. Информация от учителите за подлежащите на задължително обучение деца; • Доклад анализ на дейността през Първото полугодие на учебната 2023/2024год . • Обсъждане и приемане на решение за избор на учебни помагала; • Информация за здравословното състояние на децата • Организационни; 	.02.2024г.	Директор
4. Контролна дейност	<p>4.1. Педагогически контрол Цел: Социална адаптация на децата Равнище на уменията за самообслужване и поддържане на личната хигиена</p> <p>4.2. Административен контрол</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка на документацията на ЗАС и учителките - присъствията на децата и заповедната книга с ел. дневник. <p>4.3. Финансов контрол: Проверка на касови ордери, платежни нареждания.</p>	20.02.2023г 23.02.2024 г. 23.02.2024 г.	Директор ЗДУД Главен счетоводител, ЗАС
5.Екологично управление и опазване на	5.1. Тема: Грижи за стайните растения в ДГ-поливане и	29.02.2024г.	Учители по групи

<i>околната среда</i>	почистване на листата. ”Бяла зима”-игри на открито		
6. Взаимодействие със семейството	6.1. Подготовка за мартенските тържества. 6.2. Провеждане на родителски срещи.	02.2024г.	Учители на IV група
7.ЗБУВОТ	7.1. <u>Тренинг</u> : Противопожарна подготовка. Работа с противопожарните съоръжения.	02.2024г.	Директор ЗДУД






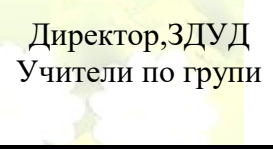
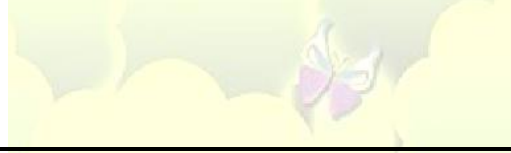
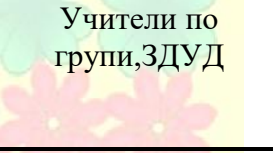
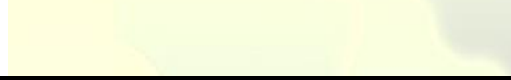
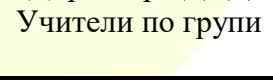


МЕСЕЦ МАРТ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Квалификационна дейност	1.1. Дискусия : Тема: „Детският учител, посредник между децата и изкуството“ 1.2. Практикум : Тема: „БДП- Педагогическо взаимодействие с децата е игра“	11.03.2024г. 03.2024 г.	Директор, ЗДУД Председател на комисия по квалификация
2. Контролна дейност	2.1. <u>Педагогически контрол - текущ</u> Тема: БДП-: Посещение на учебна ситуация по БДП I, II, III и IV група 2.1. <u>Административен контрол</u> <ul style="list-style-type: none"> Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графиците. Установяване на количество качеството по доставките „Училищен плод” и Училищно мляко” 	.03.2024г.	Директор, ЗДУД
3. Екологично управление и опазване на околната среда	3.1. <u>Седмица на екологията</u> Чудесата на водата - празник Почистване двора и тревните площи за деня на Благовещение	.03.2024г.	Учители по групи
4. Художествено-творческа дейност	4.1. <u>Интегративен художествено-творчески цикъл</u>		

	„ Трети март“ „Баба Марта вързала” „С обич за мама” „ Пролет е дошла“ „Благовец”	01.03.2024г. 07.03.2024г. 22.03.2024г. 25.03.2024г.	Учители по групи ЗДУД
5. Взаимодействие със семейството	5.1. Участие на родителите в подготовката на празниците 5.2. Тържества по групи:, Музикален поздрав за мама	03.2024г.	Директор,ЗДУД,у чители по групи
6. Административно-стопанска дейност	7.1. Цветово освежаване на забавните игри на детските площадки 7.2. Оформяне тревните площи в двора.	03.2024г.	ЗАС Директор,ЗДУД

МЕСЕЦ АПРИЛ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ;ТЕМИ;ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Квалификационна дейност	1.1. Практикум : Тема: „Игротворения с природни материали за развитие у децата на креативно мислене и екологично отношение“ 2.1. Тематичен курс : Тема : “Ненасилствена комуникация и позитивно управление на детската група”	04.2024г	Директор ЗДУД Председател на комисия по квалификация Зет Ес Консулт Тренинг Център - Варна

<p>2. Педагогическо съвещание</p> 	<p>2.1 Дневен ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане провеждането на Седмицата на гората, Седмицата на детската книга. • Обсъждане организацията и провеждането на празник посветен на Ден на детето и изпращане децата от четвърта група 	<p>04.2024г</p>	<p>Директор,ЗДУД</p> 
<p>3. Контролна дейност</p> 	<p>3.1 Педагогически контрол-тематичен Тема:“ Видове игри и интегрирането им в различните ОН“ 3.Административен контрол Проверка на работното време. Проверка по спазване на изискванията за хигиенизиране на помещенията в детската градина и работа по графиците.</p>	<p>04.2024г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> 
<p>4.Екологично управление и опазване на околната среда</p> 	<p>4.1. Седмица на гората Наблюдение в парка, игри, ориентиране. Опазване на парка от замърсяване. Изложба на произведения от отпадъчни материали 4.2 Световен ден на Земята 4.3.Пролетта дойде- засаждане на пролетни цветя.</p>	<p>04.2024г.</p>	<p>Директор,ЗДУД Учители по групи</p> 
<p>5. Художествено-творческа дейност</p> 	<p>5.1.Интегративен художествено-творчески цикъл Тема: „Приказки любими” Организиране изложба от илюстрации от любими приказки. Маратон на четенето. Тема: „Весел Великден” Организиране на изложба от великденски яйца.</p>	<p>04.2024г.</p>	<p>Учители по групи, ЗДУД</p> 
<p>6. Взаимодействие със семейството</p> 	<p>6.1.Рубрика на родителските табла „Седмица на книгата и изкуствата за деца” „ Седмица на гората” „Световен ден на Земята”</p>	<p>04.2024г.</p>	<p>Директор,ЗДУД Учители по групи</p> 
<p>7. Административно-стопанска дейност</p> 	<p>7.1.Оформяне на тревните площи в двора.</p>	<p>04.2024г.</p>	<p>ЗАС раб. поддръжка</p> 

МЕСЕЦ МАЙ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за изпълнението на решенията на преходния педагогически съвет; 2. Доклад – анализ за дейността за учебната 2023/2024 год. 3. Доклад – анализ за изпълненията на годишния план и резултати от решенията на ПС; 4. Насоки за съставяне на годишния план на ДГ; 5. Приемане план за лятната работа; 6. Сформиране на работни групи; 7. Отчет за изпълнението на бюджета – анализ. 8. Организационни; 	05.2024г.	Директор
2. Контролна дейност	<p>2.1. Педагогически контрол – Цялостен</p> <p>2.1. Установяване нивото на цялостния педагогически процес и готовността на децата за училище – .</p> <p>2.2. Проверка на резултатите от диагностициране на детското развитие на децата в подготвителна група за нивото на училищна готовност.</p> <p>2.3. Финансов контрол: Проверка на касови ордери, платежни нареждания.</p>	05.2024г.	Директор
3. Екологично управление и опазване на околната среда	3.1. Тема: Морско дъно – как да опазим морето и морските обитатели от замърсяване.	05.2024г.	Учителки по групи, ЗДУД
4. Художествено-творческа дейност	4.1. Тема „Довиждане детска градина“ Тържествено изпращане на децата от подготвителна група в първи клас.	05.2024г.	Учители по групи, ЗДУД
5. Взаимодействие със семейството	5.1. Обща родителска среща с участието на учителите от ОУ „Христо Смирненски“	05.2024г.	Директор, ЗДУД Учители на IV

	Тема: „ Подготовка на децата за училище”		група
6.Общо събрание	6.1. Периодичен инструктаж по БУВОТ и хигиена на труда. 6.2. Отчет за административно-стопанската дейност. 6.3. Организация на дейностите през летния сезон.	.05.2024г.	Директор,ЗДУД КБУВОТ
7.ЗБУВОТ	7.1. Тренировка Действие на персонала по на децата при възникване на пожар и земетресение.	05.2024г.	Директор,ЗДУД
8. Административно-стопанска дейност	8.1 Изготвяне на : • заявка за предстоящи ремонти • удостоверения на децата, постъпващи в I-ви клас	05.2024г.	Директор,ЗДУД ЗАС

МЕСЕЦ ЮНИ - АВГУСТ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ,СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ;ТЕМИ;ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.Педагогическо съвещание	1.1 Организация и подготовка за педагогическия съвет. подготовка на годишния план за 2024-2025год 1.2 .Подготовка на програмната система 1.3. Подготовка на седмичните разпределения 1.4 .Списъци на групите 1.5. Родителска среща за новоприетите деца, прием, документи и пр. 1.6. Организационни;	06-08.2024г.	Директор ЗДУД
2. Контролна дейност	2.1. Текущ контрол във всички групи Цел: Организация на летния режим. Провеждане на ВОП на открито. Синхронизиране изискванията между двете учителки-заместник и помощ. възпитатели.	06-08.2024г.	Директор ЗДУД

	<p>Работа с децата в смесени групи през лятото</p> <p>Водене на задължителната документация.</p> <p>2.2. <u>Финансов контрол:</u></p> <p>Проверка на касови ордери, платежни нареждания.</p>		
3. Хигиена и здравеопазване	<p>3.1. Организация и провеждане на дневния режим на открито.</p> <p>3.2.Тема за родители:“Как да се предпазим от слънчево изгаряне.”</p> <p>3.3. Тема за деца: „Закаляване - миене на краката с хладка вода“</p>	06-08.2024г	Учителки по групи,ЗДУД
4. Художествено-творческа дейност	<p>4.1.Тема „Ден на детето” - детско парти ” - игри и забава на открито.</p> <p>4.2. Тема „Ден на Варна“ - тържество</p>	01.06.2024г 15.08.2024г.	Учители по групи,ЗДУД
5. Взаимодействие със семейството	<p>5.1. Родителски срещи с родителите на новоприетите деца.</p> <p>5.2.Участие в почистване оформяне на цветни, тревни и игрови площи</p> <p>5.3.Проучване посещаемостта през летния период</p>	06 - 08.2024г	Директор,ЗДУД
6. Административно-стопанска дейност	6.1. Организиране приема на децата за яслена и първа група и сформирание на групите		Директор,ЗДУД ЗАС

Годишният план остава отворен за инициране на нови идеи и дейности, възникващи в хода на учебната година.